



# PEDOMAN AKADEMIK

Tahun 2019 / 2020  
Edisi XV

**ITATS** INSTITUT  
TEKNOLOGI  
ADHI TAMA  
SURABAYA





# INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS)

Jl. Arief Rachman Hakim 100 Surabaya 60117 ■ (031) 5945043, 5946331, Fax (031) 5994620

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**  
Nomor : SKEP/25/ITATS/VII/2019  
Tentang  
**PENETAPAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2019/2020 EDISI XV**  
**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

- Menimbang** : 1. Bahwa sebagai pedoman kegiatan akademik di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya, perlu dibuat Buku Pedoman Akademik.  
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Pemerintah nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.  
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
5. Statuta ITATS Tahun 2018.
- Memperhatikan** : Kalender Akademik ITATS tahun 2019/2020

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : 1. Buku Pedoman Akademik tahun 2019/2020 Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya Edisi XV, untuk digunakan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya.  
2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan apabila kemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditandatangani di : Surabaya  
Tanggal : 15 Juli 2019



Yusufi, ST., MT., Ph.D.  
NIP. 051180

**TEMBUSAN :**

1. Ketua Pengurus YPTS (sebagai Laporan)
2. Wakil Rektor I, II, III
3. Ka. SPM, Dekan FTSP, FTI, FTMK, FTETI
4. Ka.Prog.Mag. MTL, MTI, Para Ketua Jurusan

Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Analtisur, Teknik Perkapalan, Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Kimia,  
Teknik Lingkungan, Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Desain Produk, Sistem Informasi, Sistem Komputer,  
Magister Teknik Industri, Magister Teknik Lingkungan



**IDENTITAS PEMILIK BUKU**

Nama Lengkap	
Tempat/Tgl. lahir	
NRP	
Alamat	
No. HP	
Alamat E-mail	
Keluarga yang dapat dihubungi saat darurat	
Nama	
Hub. Keluarga	
Alamat	
No. HP	



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, hanya dengan ijin ALLAH SWT, buku Pedoman Akademik Tahun 2019/2020 Edisi XV dapat diselesaikan. Sebuah buku yang akan menjadi acuan kegiatan akademik di lingkungan kampus ITATS.

Sejumlah penyesuaian dilakukan terdapat Buku Pedoman Akademik yang telah terbit sebelumnya. Diantara penyesuaian yang diberikan adalah hal-hal terkait Struktur Pimpinan dan Susunan Personilnya, pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan ITATS; ketentuan TEFL, dan koreksi redaksional lainnya. Penyesuaian isi buku didasarkan pada dinamika pertumbuhan ITATS yang demikian cepat, baik pada sisi internal maupun eksternal. Perubahan tentu saja ditujukan untuk makin meningkatkan kualitas pendidikan yang dikelola ITATS.

Akhirnya, semoga ITATS mampu melahirkan alumni yang memenuhi standar kebutuhan masyarakat. Alumni dengan kesadaran tinggi untuk terus mengembangkan pribadinya secara mandiri, mengikuti dan menyesuaikan dengan kecepatan perkembangan zaman.

Surabaya, Juli 2019  
TTD,  
**Rektor**



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Surat Keputusan .....	i
Identitas Pemilik Buku .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
<b>1. Atribut ITATS</b>	
Bendera ITATS .....	1
Lambang ITATS .....	2
Struktur Organisasi YPTS .....	4
<b>2. Fakultas dan Jurusan</b> .....	5
<b>3. Susunan Personil ITATS</b>	
Rektor dan Wakil Rektor .....	6
Senat Institut .....	6
Unsur Pelaksana Akademik .....	6
Unsur Penunjang .....	8
Unsur Pembantu Pimpinan .....	9
Dosen Tetap .....	10
<b>4. Pimpinan ITATS</b>	
Foto Rektor, Wakil Rektor I, II, dan III	17
Foto Dekan .....	18
Foto Ketua Jurusan di FTSP .....	19
Foto Ketua Jurusan di FTI .....	20
Foto Ketua Jurusan di FTMK .....	21
Foto Ketua Jurusan di FTETI .....	22
Foto Kepala LPPM dan SPM .....	23



	<b>Halaman</b>
<b>5. Visi dan Misi</b>	
Visi .....	24
Misi .....	24
Tujuan .....	24
<i>Value</i> .....	25
<b>6. Program Pendidikan</b>	
Jenis dan Tahap Program Pendidikan	27
Tahapan Pendidikan .....	28
Perencanaan Kuliah .....	32
Kurikulum .....	33
<b>7. Penerimaan Mahasiswa Baru</b>	
Program Sarjana .....	34
Program Magister .....	42
<b>8. Daftar Ulang atau Her Registrasi</b>	
Status Mahasiswa .....	44
Program Sarjana .....	45
Program Magister .....	48
<b>9. Pembayaran Biaya Pendidikan</b>	
Biaya BPP .....	49
Mekanisme Pembayaran .....	49
Keterlambatan Pembayaran Biaya Pendidikan .....	50
<b>10. Pembimbingan Akademik &amp; Perwalian</b>	
Kalender Akademik .....	51
Penyusunan Program Belajar .....	51
Pembimbingan Akademik .....	51



	<b>Halaman</b>
Mekanisme Perwalian .....	54
Perwalian akademik yang Diwakilkan .....	57
Perubahan Kartu Rencana Studi .....	57
<b>11. Cuti Kuliah dan Aktif Kembali</b>	
Persyaratan dan Mekanisme Cuti .....	59
Persyaratan dan Mekanisme Aktif Kembali .....	61
Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa ITATS .....	62
<b>12. Layanan Akademik</b>	
Prodik Prodik Binama .....	64
Matrikulasi dan Training Penyusunan Proposal PKM .....	64
Perkuliahhan, Kuliah Lapangan, Kuliah Tamu, Pratikum, dan Studio .....	65
Pelaksanaan Ujian (UTS/UAS) .....	67
Ujian Remidi .....	67
Tata Tertib Peserta Ujian (UTS atau UAS) .....	68
Tata Tertib Pengawas Ujian .....	71
Training Bahasa Inggris, TEFL, dan Seminar Professional Manner .....	72
<b>13. Struktur Kurikulum</b>	
Jurusan Teknik Sipil .....	74
Jurusan Arsitektur .....	79
Jurusan Teknik Lingkungan .....	82



	<b>halaman</b>
Jurusan Desain Produk .....	86
Program Magister Teknik Lingkungan	89
Jurusan Teknik Mesin .....	91
Jurusan Teknik Industri .....	95
Jurusan Teknik Kimia .....	98
Program Magister Teknik Industri	101
Jurusan Teknik Perkapalan .....	103
Jurusan Teknik Pertambangan .....	107
Jurusan Teknik Geologi .....	111
Jurusan Teknik Elektro .....	114
Jurusan Teknik Informatika .....	118
Jurusan Sistem Informasi .....	121
<b>14. Penilaian Hasil Belajar</b>	
Kriteria Penilaian Hasil Belajar	
Mahasiswa .....	124
Kemajuan Belajar dan Indeks Prestasi	126
<b>15. Kecurangan Akademik dan Sanksinya</b>	
Kecurangan Akademik .....	128
Sanksi .....	129
<b>16. Kerja Praktek</b>	
Pengertian Kerja Praktek .....	133
Status, Syarat Pengambilan, dan Bobot Kredit .....	133
Persyaratan Administratif dan Mekanisme Pelaksanaan .....	133
Penyusunan Laporan KP dan Penilaian	134





	<b>Halaman</b>
<b>17. Kuliah Kerja Nyata</b>	
Pengertian, Tujuan, dan Manfaat .....	135
Status dan Bobot Kredit .....	136
Persyaratan & Mekanisme Pelaksanaan	136
Penyusunan Laporan dan Penilaian	
KKN .....	137
<b>18. Skripsi/Tugas Akhir/Tesis</b>	
Proposal Skripsi .....	138
Skripsi/Tugas Akhir .....	138
Tesis .....	141
<b>19. Yudisium</b>	
Yudisium/Lulus Tahap Pendidikan .....	147
Yudisium Kelulusan Sarjana .....	148
Predikat Kelulusan .....	149
<b>20. Gelar Akademik</b>	
Jenis Gelar Akademik Lulusan ITATS	150
Pelanggaran Dalam Penggunaan Gelar	
Akademik .....	151
<b>21. Wisuda dan Pengambilan Ijazah</b>	
Persyaratan dan Mekanisme	
Pendaftaran Wisuda serta	
Pelaksanaannya .....	152
Persyaratan dan Mekanisme	
Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai	153
<b>22. Kehilangan Dokumen</b>	
Kehilangan Kartu Tanda Mahasiswa	156
(KTM) .....	



	<b>Halaman</b>
Kehilangan Ijazah dan atau Transkrip Nilai Asli .....	156
<b>23. Tata Tertib Warga Kampus ITATS</b>	
Pengertian .....	158
Kewajiban Warga Kampus .....	158
Norma dan Tingkah Laku Warga Kampus .....	158
Pelanggaran dan Sanksi .....	159
<b>24. Kegiatan Kemahasiswaan</b>	
Organisasi Kemahasiswaan .....	163
Bentuk Kegiatan .....	165
Kesejahteraan Mahasiswa .....	166



## 1. ATRIBUT ITATS

### 1.1. Bendera Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya



#### Arti Warna Bendera ITATS

- Kuning** : Satria/Kesatria  
**Biru** : Bijaksana, Jujur, Agung  
**Merah** : Berani, Bertanggungjawab, Radikal dan Relia Berkorban



## 1.2. Lambang Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya



### Arti Lambang ITATS

- Gerigi** : Simbol Jurusan Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Perkapalan, Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Magister Teknik Industri
- Tugu** : Simbol Jurusan Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Lingkungan, Desain Produk, Magister Teknik Lingkungan



**Elektron** : Simbol Jurusan Teknik Elektro, Teknik Kimia, Teknik Informatika, Sistem Informasi

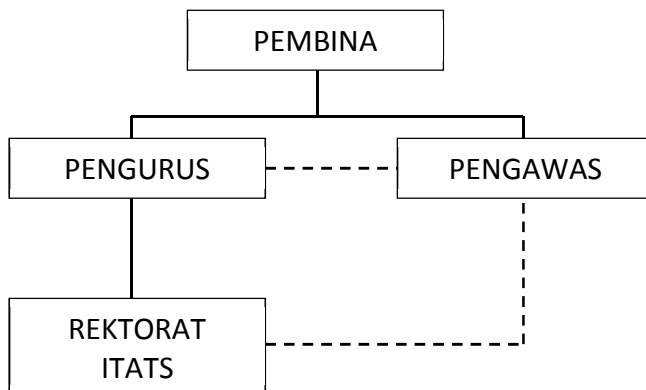
**Sayap** : Simbol ITATS yang Selalu Berkembang (jumlah sayap 17 helai)

**Tiga Lintasan Elektron** : Tri Dharma Perguruan Tinggi

Dalam tantangan perubahan teknologi dan tatanan kehidupan masyarakat yang demikian cepat dan masif, ITATS tetap siap mengembangkan dan menyelesaikan semua tantangan melalui inovasi yang terus dikembangkan. Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya mengelola 13 (tiga belas) Jurusan Program Sarjana dan 2 (dua) Program Magister. Program Sarjana meliputi Jurusan Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Arsitektur, Teknik Perkapalan, Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Lingkungan, Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Sistem Informasi, dan Desain Produk. Sedangkan pada Program Magister meliputi Program Studi Magister Teknik Lingkungan dan Magister Teknik Industri.



### 1.3. Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)



## 2. FAKULTAS dan JURUSAN

No	Fakultas	Jurusan	Jenjang	Akreditasi
1	Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP)	Teknik Sipil	S1	B
2		Arsitektur	S1	B
3		Teknik Lingkungan	S1	B
4		Desain Produk	S1	B
5		Magister Teknik Lingkungan	S2	C
6	Teknologi Industri (FTI)	Teknik Mesin	S1	B
7		Teknik Industri	S1	B
8		Teknik Kimia	S1	B
9		Magister Teknik Industri	S2	B
10	Teknologi Mineral dan Kelautan (FTMK)	Teknik Perkapalan	S1	B
11		Teknik Pertambangan	S1	B
12		Teknik Geologi	S1	B
13	Fakultas Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (FTETI)	Teknik Elektro	S1	B
14		Teknik Informatika	S1	B
15		Sistem Informasi	S1	B



### 3. SUSUNAN PERSONIL ITATS

#### 3.1. Rektor dan Wakil Rektor

Rektor	: Syamsuri, ST, MT, PhD
Wakil Rektor I	: Dr. Yulfiah, ST, MSi
Wakil Rektor II	: Dr. Ir. Minto Basuki, MT
Wakil Rektor III	: Ir. Bambang Setyono, MT

#### 3.2. Senat Institut

Ketua	: Syamsuri, ST, MT, PhD
Sekretaris	: Dr. Yulfiah, ST, MSi
Anggota	: Dr. Ir. Minto Basuki, MT Ir. Bambang Setyono, MT Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc Dr. Moch. Junaidi H., ST, M.Ds Dr. Lukmandono, ST, MT Dr. Mat Syai'in, ST, MT, PhD Dr. Agus Budianto, ST, MT Ir. Hj. Esty Poedjioetami, MT Dr. Ir. Amir Mukmin Rachim, MT

#### 3.3. Unsur Pelaksana Akademik

##### 3.3.1. Dekan

1. Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP):
  - Dr. Moch. Junaidi Hidayat, ST, M.Ds
2. Fakultas Teknologi Industri (FTI):
  - Dr. Lukmandono, ST, MT





3. Fakultas Teknologi Mineral & Kelautan (FTMK)
  - Dr. Mat Syai'in, ST, MT, PhD
4. Fakultas Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (FTETI):
  - Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc

### **3.3.2. Ketua Jurusan Program Sarjana (S1)**

1. Jurusan Teknik Sipil  
Ketua Jurusan : Eka Susanti, ST, MT  
Sekretaris Jurusan: Felicia Tria N., ST, MT
2. Jurusan Teknik Mesin  
Ketua Jurusan : Gatot Setyono, ST, MT  
Sekretaris Jurusan: Miftahul Ulum, ST, MT
3. Jurusan Teknik Elektro  
Ketua Jurusan : Dr. Ir. Hari Agus S., M.Sc  
Sekretaris Jurusan: Titik Suheta, ST, MT
4. Jurusan Arsitektur  
Ketua Jurusan : Dian Pramita E.L., ST, MT  
Sekretaris Jurusan: Sigit Hadi L., ST, M.Ars
5. Jurusan Teknik Perkapalan  
Ketua Jurusan : Maria M. Z., ST, MT
6. Jurusan Teknik Informatika  
Ketua Jurusan : Andy R., ST, M.Kom  
Sekretaris Jurusan: Farida, S.Kom, M.Kom
7. Jurusan Teknik Industri  
Ketua Jurusan : Suparto, S.Si, MT  
Sekretaris Jurusan: Anindya R. D., ST, MT



8. Jurusan Teknik Kimia  
Ketua Jurusan : Kartika Udyani, ST, M.Eng
9. Jurusan Teknik Lingkungan  
Ketua Jurusan : Taty Alfiah, ST, MT
10. Jurusan Teknik Pertambangan  
Ketua Jurusan : Ir. Budiarto, MT  
Sekretaris Jurusan: Lakon Utamakno, ST, MT
11. Jurusan Teknik Geologi  
Ketua Jurusan : Sapto Heru Y, S.Si, MT  
Sekretaris Jurusan: Heni Siska W., ST, MT
12. Jurusan Sistem Informasi  
Ketua Jurusan : Budanis D.M., ST, M.Kom  
Sekretaris Jurusan: Isa Albanna S,Si, MSi
13. Jurusan Desain Produk  
Ketua Jurusan : Faza Wahmuda, ST, MT  
Sekretaris Jurusan: Ratna Puspitasari, ST, MT

### **3.3.3. Ketua Program Magister (S2)**

1. Magister Teknik Lingkungan (MTL)  
Ketua Program : Dr. M. Junaidi H., ST,M.Ds  
Sekretaris Program: Dr. Maritha N.K., ST, MT
2. Magister Teknik Industri (MTI)  
Ketua Program : Dr. Lukmandono, ST, MT  
Sekretaris Program: Vuri Ayu S., ST, MSc



### **3.4. Unsur Penunjang**

1. Satuan Penjaminan Mutu (SPM)
  - a. Kepala: Ir. Hj. Esty Poedjioetami, MT
  - b. Ka. Bag. Monev & P2AI: Desmas A.P., SST, MT
  - c. Ka. Bag. Dok. & Audit: Theresia M.C.A., ST, MT
2. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
  - Dr. Agus Budianto, ST, MT
3. UPT Bahasa: Ferry Suzantho, SPd, MM
4. UPT Perpustakaan: Laili, SP

### **3.5. Unsur Pembantu Pimpinan**

1. Sekretaris Rektorat: Suhermi, S.Psi
2. Ka. Adm. Akademik: M. Kalam M., S.Ag, MPd.I
3. Ka. Akuntansi & Keuangan:  
Gatot Basuki HM., SE, MT
4. Ka. Pusat Sistem Informasi:  
Nanang Fakhrrur Rozi, S.ST, M.Kom
5. Ka. Pekerjaan Umum: Sumardi
6. Ka. Bag. Mata Kuliah Umum: M. Munir, ST, MT
7. Ka. Sub. Bag. Rg. Transit Dosen: Kusno Utomo
8. Ka. Sub. Bag. Pelayanan Satu Atap (PSA)  
Yoyok Setijono



### 3.6. Dosen Tetap

<b>NIDN/NUP/NIP</b>	<b>Nama Dosen</b>	<b>Gelar</b>
0706079002	Achmad Chusnun Ni'am	S.Si, MT
0711119202	Adib Pakarbudi	S.Kom, M.Kom
0713047002	Agus Budianto	ST, MT
0726088503	Ahmad Yusuf Ismail	ST, M.Sc
0715098604	Akhmad Fahrudi	ST, M.Si
0722096901	Ali Khomsah	ST, MT
0702025702	Amir Mukmin R	Dr. Ir. MT
0026118205	Amrita Winaya Shita Dewi	ST, MSc
0722027701	Andy Rachman	ST, M.Kom
0712028204	Andy Suryowinoto	S.Pd, MT
0716059301	Anggi Yhurinda Perdana Putri	S.Kom, M.Kom
0718089401	Anindya Rachma Dwicahyani	ST, MT
0722029501	Annisa Nur Ramadhani	ST, M.Ars
0706089101	Anwar Sodik	S.Kom, MT
0707098802	Ardi Noerpamoengkas	ST, MT
193161	Arintha Indah Dwi Syafiarti	ST, M.Sc
0727058002	Arlini Dyah Radityaningrum	ST, M.Eng.Sc
0709048203	Avellyn Shinthya Sari	ST, MT
0718076801	Bambang Setyono	Ir, MT
0717057201	Budanis Dwi Meilani	ST, M.Kom
8823530017	Budiarto	Ir, MT
0712058602	Choirul Anam	ST, M.Ds
0719037803	Christin Mardiana	ST, M.Sn
0729128601	Danang Haryo Sulaksono	S.ST, MT



## Lanjutan Daftar Dosen Tetap

NIDN/NUP/NIP	Nama Dosen	Gelar
0715098701	Desmas Arifianto Patriawan	S.ST, MT
0717076401	Dewi Pertiwi	Ir, MT
0705089004	Diah Wully Agustine	ST, MT
0722028702	Dian Pramita Eka Laksmiyanti	ST, MT
0729057801	Dian Puspita Hapsari	S.Kom, M.Kom
0714018307	Dian Yanuarita Purwaningsih	ST, MT
0716128904	Dita Kamarul Fitriyah	S.ST, MT
0702017101	Dwi Khusna	ST, MT
153056	Dwi Poetranto Waloejo	Ir, MT
0726068602	Eka Cahya Muliawati	S.Si, MT
0703047301	Eka Susanti	ST, MT
0706078703	Enggar Alfianto	S.Si, M.Si
0715128801	Erifive Pranatal	ST, MT
0709068405	Erlinda Ningsih	ST, MT
0729017201	Esthi Kusdarini	ST, MT
0703066301	Esty Poedjjoetami	Ir, MT
0010077401	Evi Yuliawati	ST, MT
0703086401	F. Herman Hendra	Ir, MT
193149	Fahmi Firdaus Alrizal	ST, MT
0713089402	Fairus Atika Redanto Putri	ST, MT
0701029301	Fajar Rizki Widiatmoko	ST, M.Sc
0702028505	Farida	S.Kom, M.Kom
0726088202	Faza Wahmuda	ST, MT
0712098802	Felicia Tria Nuciferani	ST, MT
0701026902	Feri Harianto	ST, MT



**Lanjutan Daftar Dosen Tetap**

<b>NIDN/NUP/NIP</b>	<b>Nama Dosen</b>	<b>Gelar</b>
0729079203	Firdha Ayu Atika	ST, MT
0718019401	Frizka Vietanti	ST, MT, M.Sc
0712096701	Gati Sri Utami	ST, MT
0711117104	Gatot Basuki Hari Mukti	SE, MT
0706078001	Gatot Setyono	ST, MT
0714058701	Hamdan Bahalwan	ST, M.Ds
0723086102	Hari Agus Sujono	Dr, Ir, M.Sc
0717019203	Hasan Syafik Maulana	ST, M.Sc
193162	Hastawati Chrisna Suroso	ST, M.Sc
0720087404	Hendra Bahar	ST, MT
0705067803	Hendro Nugroho	ST, M.Kom
0716018501	Heni Siska Wiyanti	ST, MT
0716029003	Heri Istiono	ST, MT
0710118107	Hery Irawan	ST, MT
0721018903	I Putu Andhi Indira Kusuma	ST, MS
193147	Iftika Philo Wardani	ST, MT
0706066101	Ika Ratniarsih	Ir, MT
0708078904	Ilmiatul Masfufiah	S.Si. M.Sc
0716059004	Indra Komara	ST, MT
0731078801	Isa Albanna	S.Si, M.Si
0704098703	Jaka Propika	ST, MT
0718016402	Jenny Caroline	ST, MT
0709057906	Jusfarida	S.Si, MT
0718097101	Kartika Udyani	ST, M.Eng
0703058804	Kurnia Hadi Putra	S.Pd, ST, MT
0710128601	Lakon Utamakno	ST, MT
0702078903	Laras Laila Lestari	ST, MT



## Lanjutan Daftar Dosen Tetap

NIDN/NUP/NIP	Nama Dosen	Gelar
0725038606	Lena Maretha Salindeho	ST, MT
0710047501	Lukmandono	Dr. ST, MT
0712087402	Luky Agus Hermanto	ST, MT
0730088405	Maftahatul Hakimah	S.Si, M.Si
0708128606	Maria Margareta Zau Beu	ST, MT
0701038803	Maritha Nilam Kusuma	Dr. ST, MT
0014117707	Mat Syai'in	Dr. ST, MT, PhD
0727078902	Miftahul Ulum	ST, MT
0706038702	Mila Kusuma Wardani	ST, MT
0704056702	Minto Basuki	Dr. Ir. MT
0727098402	Misbahul Munir	ST, MT
0724027703	Moch. Junaidi Hidayat	Dr, ST, M.Ds
0729036502	Moch. Kalam Mollah	S.Ag, M.Pd.I
0703128803	Mohamad Ferdaus Noor Aulady	ST, MT, M.Sc
8897280018	Mohammad Razif	Dr, Ir, MM
0723048602	Muchamad Kurniawan	S.Kom, M.Kom
0729018901	Mutiara Firdausi	ST, MT
0724089202	Nafilah El Hafizah	ST, MT
0721039203	Naili Saidatin	S.Si. M.Sc
0707048805	Nanang Fakhurur Rozi	S.ST, M.Kom
193148	Nareswaranandinya	ST, M.Ars
0727027507	Ni Luh Putu H	ST, MT
0711037503	Ningrom Adiani	ST, M.Sn
0722038901	Norita Prasetya Wardhani	S.Pd, M.Pd
193163	Novie Elok Setiawati	ST, MT



**Lanjutan Daftar Dosen Tetap**

<b>NIDN/NUP/NIP</b>	<b>Nama Dosen</b>	<b>Gelar</b>
0720106201	Pramudya Imawan Santosa	Dr. Ir. MT
0727026703	R. Broto Wahyono S.	Ir, MT
0705058204	Rachman Arief	S.Kom, M.Kom
0722069002	Rahmanu Eko Handriyono	ST, MT
0718119003	Rahmi Rizkiana Putri	S.ST, M.Kom
0728088703	Randy Pratama Salisnanda	ST, M.Ars
0726078503	Rani Rotul Muhima	S.Si, MT
143038	Ratih Hardini Kusuma Putri	ST, MT
0712096905	Ratih Sekartadji Sambodja	ST, MT
0727038507	Ratna Puspitasari	ST, MT
0712127701	Rinci Kembang Hapsari	S.Si, M.Kom
0706027101	Riny Sulistyowati	ST, MT
0704039101	Riza Agung Firmansyah	S.ST, MT
0702108801	Rizal Mahmud	S.Pd, MT
0713049301	Ro'du Dhuha Afrianisa	ST, MT
0707127703	Rony Prabowo	SE, ST, MT
0724038404	Ruli Utami	S.Kom, M.Kom
0701077001	S. Nurmuslimah	ST, MT
0712048601	Sapto Heru Yuwanyo	S.Si, MT
0725099102	Septiyawan Rosetya Wardhana	S.Kom, M.Kom
0728098304	Shah Khadafi	S.Kom, M.Kom
0726087601	Shofiyya Julaika	ST, MT
0716078604	Sigit Hadi Laksono	ST, M.Ars
0724089002	Siti Agustini	S.ST, MT
0715016501	Siti Azizah	Ir, MT
0726086501	Siti Choiriyah	ST, MT





**Lanjutan Daftar Dosen Tetap**

<b>NIDN/NUP/NIP</b>	<b>Nama Dosen</b>	<b>Gelar</b>
0724079101	Siti Fariya	ST, MT
0712058801	Suci Ramadhani	ST, MT
0708128605	Sugiyanto	SE, ST, MM, M.Kom
0707127704	Suhartini	ST, MT
0710016303	Suheni	Ir, MT
8847710016	Sukarnen	Ir, MT
0714027804	Sukendro Broto Sasongko	ST, MT
0705047701	Sulistyowati	ST, M.Kom
0705016801	Suparjo	ST, MT
0707047301	Suparto	S.Si, MT
0718088804	Syahri Muharom	S.ST, MT
0718057301	Syamsuri	ST, MT, PhD
0730069104	Talent Nia Pramestyawati	ST, MT
0725106803	Taty Alfiah	ST, MT
0723086501	Theresia Maria Chandra Agusdini	ST, MT
0704096601	Titiek Suheta	ST, MT
0713037101	Tjahja Oedinanto	ST, MT
0706089301	Trisna Wati	S.Pd, MT
0703067104	Tukadi	ST, MT
0710087701	Tutuk Indriyani	ST, M.Kom
0720109101	Vuri Ayu Setyowati	ST, M.Sc
1017117802	Wahyu Setyo Pambudi	ST, MT
0731126101	Wahyu Widodo	Ir. M.Kom
0703049102	Weny Mistarika Rahmawati	S.Kom, M.Kom
0719106702	Wiwik Widyo W	Ir, MT



**Lanjutan Daftar Dosen Tetap**

<b>NIDN/NUP/NIP</b>	<b>Nama Dosen</b>	<b>Gelar</b>
0708099101	Yanisfa Septiarsilia	S.ST, MT
0716128604	Yazid Fanani	ST, MT
0726058802	Yohanes Jone	ST, MT
0706068601	Yoniv Erdianto	SM, MT
0703019004	Yudho Dwi Galih Cahyono	ST, MT
0721046801	Yulfiah	Dr, ST, M.Si
0707078803	Yuliyanto Agung Prabowo	ST, MT
0713068203	Yustia Wulandari Mirzayanti	Dr, ST, MT
0703099401	Zain Lillahulhaq	ST, MT



## 4. PIMPINAN ITATS

### 4.1. Foto Rektor, Wakil Rektor I, II, dan III



Rektor  
Syamsuri, ST, MT, PhD



Wakil Rektor I  
Dr. Yulfiah, ST, MSi



Wakil Rektor II  
Dr. Ir. Minto Basuki, MT



Wakil Rektor III  
Ir. Bambang Setyono, MT



## 4.2. Foto Dekan



Dekan FTSP  
Dr. Moch. Junaidi Hidayat, ST, M.Ds



Dekan FTI  
Dr. Lukmandono, ST, MT



Dekan FTETI  
Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc



Dekan FTMK  
Dr. Mat Syai'in, ST, MT, PhD



### 4.3. Foto Ketua Jurusan di FTSP



Ka. Jur. Teknik Sipil  
Eka Susanti, ST., MT



Ka. Jur. Arsitektur  
Dian Pramita E.L., ST, MT



Ka. Jur. Teknik Lingkungan  
Taty Alfiah, ST, MT



Ka. Jur. Desain Produk  
Faza Wahmuda, ST, MT



Ka. Program Magister Teknik Lingkungan  
Dr. M. Junaidi Hidayat, ST, MDes



#### 4.4. Foto Ketua Jurusan di FTI



Ka. Jur. Teknik Mesin  
Gatot Setyono, ST, MT



Ka. Program Magister Teknik Industri  
Dr. Lukmandono, ST, MT



Ka. Jur. Teknik Industri  
Suparto, S.Si, MT



Ka. Jur. Teknik Kimia  
Kartika Udyani, ST, M.Eng



#### 4.5. Foto Ketua Jurusan di FTMK



Ka. Jur. Teknik Perkapalan  
Maria Margaretha Z., ST, MT



Ka. Jur. Pertambangan  
Ir. Budiarto, MT



Ka. Jur. Teknik Geologi  
Sapto Heru Y, S.Si, MT



#### 4.6. Foto Ketua Jurusan di FTETI



Ka. Jur. Teknik Informatika  
Andy Rachman, ST, M.Kom



Ka. Jur. Sistem Informasi  
Budanis D. Meilani, ST, M.Kom



Ka. Jur. Teknik Elektro  
Dr. Ir. Hari Agus S., M.Sc





#### 4.7. Foto Kepala LPPM dan SPM



Ka. LPPM  
Dr. Agus Budiando, ST, MT



Ka. SPM  
Ir. Hj. Esty Poedjioetami, MT



## 5. VISI dan MISI ITATS

### 5.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi unggul, mandiri, bermartabat, dan inovatif di bidang sains, teknologi dan seni, bertaraf internasional, berwawasan lingkungan dan menjamin keberlanjutan.

### 5.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang sains, teknologi dan seni.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan IPTEKS.
4. Menjalinkan kerjasama dalam bidang tri dharma bertaraf nasional dan internasional.
5. Menciptakan lulusan berkompetensi di bidangnya, berwawasan lingkungan, dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS, berbudi luhur dan berakhlak mulia.

### 5.3. Tujuan

1. Terselenggaranya pendidikan tinggi berstandar nasional dan internasional.



2. Terselenggaranya penelitian di bidang sains, teknologi, dan seni.
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan IPTEKS.
4. Terjalinnya kerjasama dalam bidang tri

#### **5.4. Value**

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan, dijabarkan nilai filosofi atau *value* ITATS sebagai pedoman perilaku dan pengembangan. *Value* ITATS disingkat SIIPP, yang terdiri dari lima hal berikut.

##### **1. SINERGI**

Semangat mengutamakan kesatuan untuk kebersamaan, bersikap saling menghargai, serta saling membantu.

##### **2. INTEGRITAS**

Menjunjung tinggi kejujuran, tanggung jawab, dan selalu konsisten memelihara etika.

##### **3. INOVASI**

Menginisiasi gagasan dan melaksanakan perubahan terus-menerus untuk perbaikan dan pengembangan Lembaga.

##### **4. PROFESIONAL**

Bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab serta komitmen untuk memberikan hasil terbaik.



## **5. PELAYANAN PRIMA**

Melayani setiap sivitas internal maupun eksternal, memahami harapan setiap sivitas serta memberi melebihi dari yang diharapkan.



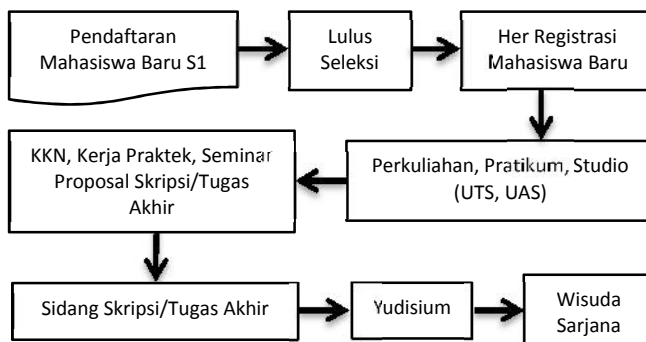
## 6. PROGRAM PENDIDIKAN

### 6.1. Jenis dan Tahap Program Pendidikan

1. ITATS mengelola dari dua Program Pendidikan:
  - a. Program Pendidikan Sarjana (Strata 1/S1) ditempuh **paling lama 7 (tujuh)** tahun akademik dengan beban **sks minimal 144 sks dan maksimal 160 SKS**. Lulusan diberikan gelar Sarjana Teknik, Sarjana Arsitektur, Sarjana Desain, atau Sarjana Komputer.
  - b. Program Pendidikan Magister (S2) ditempuh **paling lama 4 (empat)** tahun akademik setelah menempuh program sarjana atau sarjana terapan, dengan beban **sks minimal 36 sks dan maksimal 50 SKS**. Lulusan diberikan gelar Magister Teknik,
2. Lulusan Pendidikan Program Sarjana pada suatu Jurusan paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum, dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara mendalam, sebagaimana diamanahkan PERMENRISTEKDIKTI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pasal 9 (d).
3. Lulusan Pendidikan Program Magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi pengetahuan tertentu, sesuai amanah



PERMENRISTEKDIKTI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pasal 9 (d).



## 6.2. Tahapan Pendidikan

**Batas waktu penyelesaian tahapan-tahapan pendidikan pada Program Sarjana ditetapkan sebagai berikut.**

1. Pendidikan Program Sarjana meliputi 2 (dua) tahapan, yaitu tahap Persiapan dan tahap Sarjana.
2. Tahap Persiapan harus sudah dinyatakan lulus untuk seluruh mata kuliah semester 1 dan 2 paling lama 4 (empat) semester, terhitung sejak diterima sebagai mahasiswa baru ITATS;
3. Mahasiswa yang sampai akhir semester 2 (dua) belum menyelesaikan studi tahap persiapan akan dievaluasi dan diberikan peringatan oleh Jurusan;



4. Tahap Sarjana dimulai sejak diselesaikannya tahap Persiapan dan harus diselesaikan paling lambat 14 (empat belas) semester terhitung sejak diterima sebagai mahasiswa baru ITATS;
5. Mahasiswa yang sampai dengan akhir semester 12 (dua belas) belum menyelesaikan studinya akan dievaluasi dan diberikan peringatan oleh Jurusan;
6. Mahasiswa yang melampaui batas masa studi sebagaimana tersebut pada butir 2. disarankan untuk pindah Jurusan atau pindah ke Perguruan Tinggi lain.
7. Mahasiswa yang melampaui batas masa studi sebagaimana tersebut pada butir 4. tidak diperkenankan lagi melanjutkan studi di ITATS atau diberikan status *Drop Out* (DO).

#### **6.2.1. Semester**

1. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu Semester Gasal dan Genap, masing-masing semester berlangsung selama 16 minggu.
2. Selama masa 16 minggu pada setiap semester, dimanfaatkan untuk pemberian materi kuliah selama 14 minggu dan pelaksanaan evaluasi selama dua minggu.
3. Pemberian materi atau penyelenggaraan kuliah adalah 100% sebagaimana dijadwalkan, yaitu



tujuh minggu menjelang pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan tujuh minggu menjelang pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).

4. Evaluasi dilakukan pada rentang 16 minggu tersebut, yaitu minimal 6 (enam) kali evaluasi dalam setiap semester sesuai kebutuhan. Dengan kata lain, evaluasi minimal dilakukan 3 (tiga) kali termasuk UTS, dan minimal 3 (tiga) kali berikutnya termasuk UAS.

#### **6.2.2. Satuan Kredit Semester (SKS)**

Satuan kredit semester (SKS) adalah

1. Satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa;
2. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa;
3. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif untuk satu tahap pendidikan;
4. Besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan di ITATS;
5. Besarnya usaha persiapan dan penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar.

#### **6.2.3. Beban SKS**

1. Kurikulum menentukan beban SKS yang harus dipenuhi dan diselesaikan oleh setiap mahasiswa sesuai jenjang pendidikan yang diikuti.





2. Beban SKS setiap program pendidikan ditentukan dalam kurikulum yang berlaku di ITATS.
3. Pendidikan program Sarjana (strata satu) di ITATS terbagi atas dua tahap:
  - a. Tahap Persiapan dengan beban minimal 36 SKS, dijadwalkan dalam 2 (dua) semester;
  - b. Tahap Sarjana dengan beban minimal 108 SKS, dijadwalkan dalam 6 (enam) semester.
4. Pengertian 1 (satu) SKS
  - a. **Pada Proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial**
    - i. Kegiatan tatap muka **50 (lima puluh)** menit per minggu per semester.
    - ii. Kegiatan penugasan terstruktur **60 (enam puluh)** menit per minggu per semester.
    - iii. Kegiatan mandiri **60 (enam puluh)** menit per minggu per semester.
  - b. **Pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis**
    - i. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
    - ii. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.



- c. Pada proses pembelajaran berupa **Praktikum, Praktek Studio, Praktek Bengkel, Praktek Lapangan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis.**

170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- d. Mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa di perguruan tinggi lain dapat diakui (dikonversi) menjadi bagian dari beban SKS di ITATS, jika telah disetujui Ketua Jurusan dan diketahui oleh Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).

### 6.3. Perencanaan Kuliah

1. Dalam perencanaan kuliah, mahasiswa harus mengambil semua mata kuliah keahlian dan mata kuliah pilihan di Jurusan, dan mata kuliah umum Institut sesuai dengan ketentuan.
2. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama, dapat memprogram maksimum **24 (dua puluh empat) sks** pada semester berikutnya.
3. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud dalam butir 2 (dua) tersebut mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) **lebih besar dari 3,75 (tiga koma tujuh lima)** dan memenuhi etika akademik.



4. Pengambilan mata kuliah setiap semester disesuaikan dengan urutan pada kurikulum Jurusan.

#### **6.4. Kurikulum**

1. Kurikulum disusun berdasarkan visi ITATS.
2. Kurikulum suatu Jurusan di ITATS pada dasarnya merupakan kesatuan susunan mata kuliah secara terintegrasi untuk semua jenjang pendidikan, guna mencapai kompetensi sesuai bidang keilmuannya, dengan memperhatikan kebutuhan mahasiswa, masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kemampuan ITATS sebagai suatu institusi.
3. Susunan mata kuliah disesuaikan dengan perkembangan kemampuan mahasiswa dalam bidang keilmuannya. Setiap mata kuliah memiliki silabus dan beban sks tertentu, untuk dapat dilaksanakan secara optimal.
4. Kurikulum ITATS mencerminkan ciri secara spesifik suatu program studi dan memberikan gambaran lengkap mengenai materi, persyaratan, dan panduan umum dalam proses belajar-mengajar.



## 7. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

### 7.1. PROGRAM SARJANA

#### 7.1.1. Mahasiswa Baru Murni

1. Penerimaan mahasiswa baru (MABA) Program Sarjana dijadwalkan tiap awal tahun akademik, dengan didasarkan pada:
  - a. Rata-rata nilai Rapor kelas X dan XI, minimal 7,0 (bagi yang belum lulus) atau;
  - b. Rata-rata nilai UNAS minimal 6,0 atau rata-rata nilai akhir minimal 6,5 (bagi yang sudah lulus);
  - c. Atau bagi yang tidak memenuhi syarat a. dan b. dapat dilakukan tes saringan masuk ITATS oleh panitia yang dibentuk untuk tugas tersebut.
2. Cara Pendaftaran
  - a. Membayar biaya pendaftaran.
  - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa.
  - c. Menyerahkan *photocopy* Rapor kelas X dan XI yang disyahkan Kepala sekolah (bagi yang belum lulus dan bersifat sementara), atau menyerahkan Ijazah dan SKH UN bagi yang sudah lulus.
  - d. Menyerahkan foto terbaru berwarna ukuran 3x4 (tiga lembar), dan *photocopy* Kartu Tanda Penduduk (KTP) serta Kartu Keluarga (KK) sebanyak satu lembar.
  - e. Pendaftaran bisa dilakukan secara individu dengan datang langsung ke Sekretariat



Pendaftaran Mahasiswa Baru di kampus ITATS atau secara kolektif yang dikoordinir oleh pihak sekolah atau secara *online* melalui *itats.ac.id*.



### 7.1.2. Mahasiswa Pindahan

1. ITATS dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat akreditasi minimal sama atau lebih tinggi dengan jurusan yang sama di ITATS. Penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan pada setiap awal semester. Termasuk pindah Jurusan di internal ITATS.
2. Bahan pertimbangan penerimaan mahasiswa pindahan meliputi:
  - a. Daya tampung Jurusan yang dituju.
  - b. Prestasi akademik calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan daftar hasil studi terlegalisir Perguruan Tinggi asal untuk kemudian dilakukan



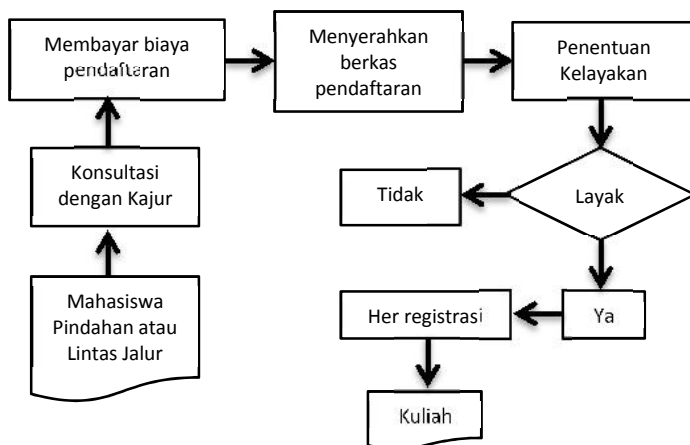
- penyesuaian/ekuivalensi/konversi kurikulum oleh Ketua Jurusan yang dituju dan diketahui Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).
- c. Lama masa studi pada Jurusan asal atau Perguruan Tinggi asal.
3. Cara pendaftaran
    - a. Membayar biaya pendaftaran;
    - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa
    - c. Menyerahkan satu lembar transkrip nilai (daftar hasil studi) dan surat pindah dari Jurusan asal atau Perguruan Tinggi asal;
    - d. Menyerahkan pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak tiga lembar;
    - e. Menyerahkan *photocopy* KTP dan KK
  4. Mahasiswa pindahan harus mengikuti perkuliahan di ITATS minimal 2 (dua) semester.

### **7.1.3. Mahasiswa Lintas Jalur**

1. ITATS dapat menerima lulusan jenjang diploma PTN, Perguruan Tinggi kedinasan, atau PTS yang program studinya memiliki peringkat akreditasi sama atau lebih tinggi dengan program studi yang dipilih di ITATS. Penerimaan mahasiswa lintas jalur dilakukan pada setiap awal semester.
2. Bahan pertimbangan penerimaan mahasiswa lintas jalur meliputi beberapa hal berikut.
  - a. Daya tampung Jurusan yang dituju;



- b. Prestasi akademik calon mahasiswa yang ditunjukkan oleh Daftar Hasil Studi yang telah dilegalisir Perguruan Tinggi asal untuk kemudian dilakukan penyesuaian/ekuivalensi/konversi kurikulum oleh Ketua Jurusan yang dituju dengan diketahui Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I);
    - c. Lama masa studi pada Perguruan Tinggi asal.
  3. Cara pendaftaran:
    - a. Membayar uang pendaftaran.
    - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa.
    - c. Menyerahkan satu lembar *photocopy* ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir.
    - d. Menyerahkan pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak tiga lembar.
  4. Mahasiswa lintas jalur harus mengikuti perkuliahan di ITATS minimal 3 (tiga) semester.



#### 7.1.4. Mahasiswa Asing

1. Untuk memperluas peran di dunia internasional, ITATS menerima mahasiswa warga negara asing, sesuai dengan ketentuan pemerintah dan ketentuan yang berlaku di ITATS.
2. Warga negara asing dapat mendaftarkan diri sebagai calon mahasiswa ITATS, dengan ketentuan:
  - a. Membayar biaya pendaftaran;
  - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa;
  - c. Menyerahkan *photocopy* ijazah dan transkrip nilai akademik pendidikan terakhir yang ditempuh, pas foto terbaru, serta berkas lain yang diperlukan;
  - d. Menyerahkan *photocopy* paspor yang masih berlaku.
3. Proses penerimaan mahasiswa warga negara asing melalui seleksi/tes sesuai ketentuan di ITATS.
4. Selama menjadi mahasiswa ITATS, mahasiswa yang bersangkutan harus melengkapi persyaratan berikut.
  - a. Mengurus VISA serta perpanjangannya;
  - b. Mengajukan permohonan Izin Belajar kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi;
  - c. Mengurus Izin Tinggal Terbatas dan perpanjangannya;



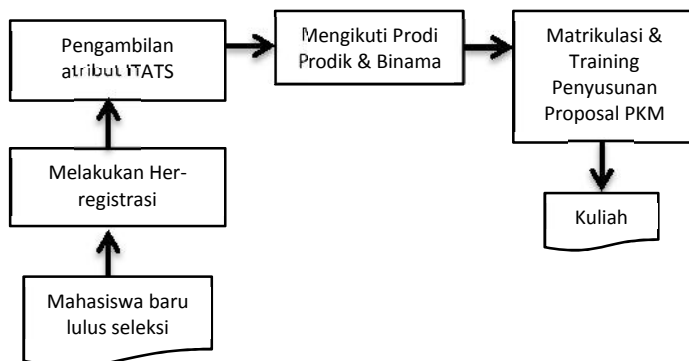


- d. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku di ITATS dan Indonesia.

#### **7.1.5. Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru**

1. Setelah calon mahasiswa dinyatakan diterima, mahasiswa baru/pindahan/lintas jalur/mahasiswa asing wajib melakukan daftar ulang/her-registrasi di ruang Pelayanan Satu Atap (PSA), dengan ketentuan:
  - a. Membayar dana Her Registrasi, Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), Dana Kegiatan Pendahuluan, Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), dan lain-lain sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan pada tahun akademik bersangkutan;
  - b. Mengisi formulir pendaftaran ulang/her-registrasi yang disediakan oleh Pelayanan Satu Atap (PSA) dengan kelengkapan-kelengkapan yang telah ditentukan.
2. Wajib mengisi dan menandatangani surat pernyataan yang berisi kesediaan untuk taat dan menjalankan sepenuhnya segala ketentuan dan peraturan yang ditetapkan ITATS.
3. Calon mahasiswa yang tidak memenuhi kelengkapan pada butir satu dan dua tersebut, dianggap mengundurkan diri.





#### 7.1.6. Keabsahan sebagai Mahasiswa ITATS

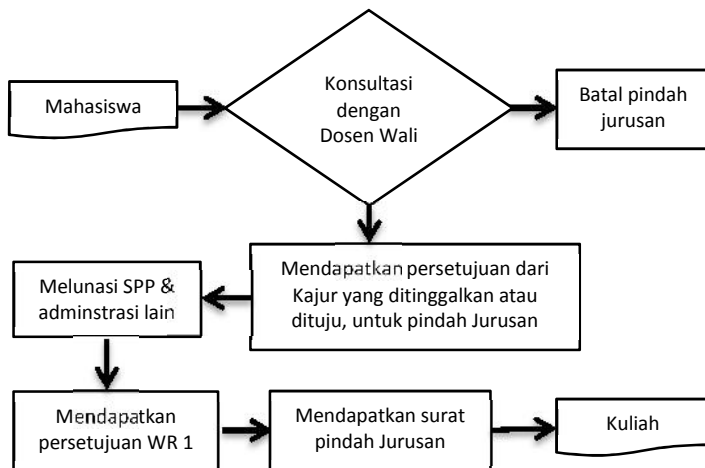
1. Setiap mahasiswa ITATS harus memenuhi semua persyaratan administratif yang berlaku di ITATS.
2. Mahasiswa yang tidak melengkapi persyaratan administratif yang telah ditentukan, statusnya sebagai mahasiswa ITATS menjadi tidak sah.
3. Peresmian penerimaan mahasiswa baru ITATS dilaksanakan dalam suatu upacara pengukuhan.

#### 7.1.7. Pindah Jurusan di ITATS

1. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat pindah jurusan, dengan cara mengajukan surat permohonan pindah Jurusan kepada Rektor, yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan yang ditinggalkan dan Ketua Jurusan yang dituju, dengan disertai:
  - a. Daftar Hasil Studi selama berada di Jurusan yang ditinggalkan;



- b. Surat alasan pindah jurusan yang dapat dipertanggungjawabkan dan disetujui oleh Dosen Wali;



2. Mahasiswa yang mengajukan pindah Jurusan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.
  - a. Telah mengikuti dan menempuh semua mata kuliah di Tahap Persiapan;
  - b. Masih berada dalam batas waktu pendidikan yang diperbolehkan;
  - c. Mendapat persetujuan Ketua Jurusan yang ditinggalkan maupun yang dituju;
  - d. Memenuhi persyaratan administrasi.
3. Keputusan persetujuan pindah jurusan ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).



4. Kesempatan untuk pindah jurusan diperkenankan hanya satu kali selama studi di ITATS.
5. Batas waktu pendidikan tidak berubah karena proses pindah Jurusan, sehingga lama studi pada jurusan yang ditinggalkan tidak diperhitungkan pada jurusan yang dituju.
6. Diberlakukan penyesuaian/konversi kurikulum.

## **7.2. PROGRAM MAGISTER**

### **7.2.1. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Calon mahasiswa baru Program Magister – ITATS dapat berasal dari perorangan, instansi pemerintah atau swasta, baik dari lembaga pendidikan, maupun dari badan usaha, konsultan, dan industri. Calon mahasiswa baru harus memenuhi syarat akademik dan syarat pendaftaran. Syarat akademik yang dimaksud meliputi beberapa hal berikut.

1. Lulusan S-1 atau D-4 yang terakreditasi, dari Jurusan Teknik, MIPA, Ekonomi, serta bidang lain yang relevan.
2. Mengikuti tes Bahasa Inggris, tes materi bidang, dan wawancara.

Syarat pendaftaran meliputi:

1. Mengisi formulir pendaftaran.
2. Menyerahkan 2 (dua) lembar *photocopy* ijazah dan transkrip S-1 atau D-4 yang telah dilegalisir.



3. Menyerahkan foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar.
4. Menyerahkan satu lembar *photocopy* KTP & KK.
5. Menyerahkan surat keterangan kerja bagi yang telah bekerja.
6. Menyerahkan 2 (dua) buah surat rekomendasi dari orang yang mengetahui dengan baik prestasi calon mahasiswa.
7. Membayar biaya pendaftaran.

Calon mahasiswa baru harus menempuh tes wawancara dan tes materi bidang. Pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru didasarkan pada pemenuhan kriteria akademik dan administratif. Termasuk memenuhi minimal nilai hasil tes wawancara dan tes materi bidang yang dipersyaratkan, yaitu lebih dari 70 atau B+.

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan dalam tiap semester. Masa perkuliahan dalam satu angkatan dari tiap semester dibuka saat jumlah peserta minimal mencapai 10 orang.



## 8. DAFTAR ULANG/HER REGISTRASI

### 8.1. Status Mahasiswa ITATS

1. Termasuk mahasiswa ITATS adalah:
  - a. Mahasiswa terdaftar aktif sesuai ketentuan berlaku;
  - b. Mahasiswa melakukan daftar ulang tetapi cuti kuliah.
2. Yang dimaksud dengan:
  - a. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang melakukan daftar ulang, perwalian dan mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.
  - b. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang melakukan daftar ulang tetapi tidak perwalian dan tidak mengikuti kegiatan akademik. Mahasiswa cuti harus mengajukan surat cuti resmi dan diwajibkan menyelesaikan biaya pendidikan sebelum masa cuti. Pada masa cuti mahasiswa tidak diwajibkan membayar BPP dan tidak mendapatkan layanan akademik.
  - c. Mahasiswa tidak aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang. Mahasiswa tidak aktif dapat mengajukan aktif kembali sesuai persyaratan pada ketentuan 11.1.2. dan 11.2.

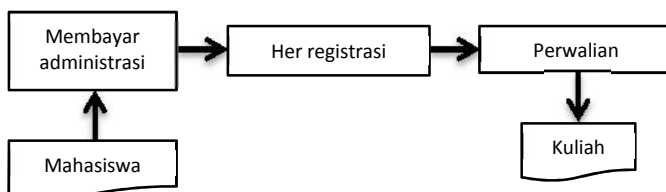


- d. Mahasiswa *Drop Out* (DO) adalah mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester, atau telah melampaui masa studi dan dikeluarkan dari ITATS sesuai Skep Rektor Nomor: 17/ITATS/IV/2016.

## 8.2. PROGRAM SARJANA

### 8.2.1. Daftar Ulang Setiap Awal Semester

1. Mahasiswa ITATS wajib melakukan herregistrasi atau daftar ulang pada setiap awal semester, baik mahasiswa aktif maupun cuti kuliah, termasuk mahasiswa yang sedang menunggu masa wisuda.
2. Pelaksanaan daftar ulang sesuai kalender akademik atau pengumuman yang dikeluarkan Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).
3. Mahasiswa dinyatakan telah melakukan daftar ulang/her-registrasi apabila memiliki tanda bukti her registrasi pada semester berjalan.



### **8.2.2. Persyaratan Daftar Ulang**

1. Untuk melakukan daftar ulang, setiap mahasiswa harus menyerahkan semua persyaratan administratif dan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan.
2. Mahasiswa Program Sarjana diizinkan melakukan daftar ulang pada semester yang akan berjalan, apabila memenuhi persyaratan:
  - a. Masih tercatat sebagai mahasiswa ITATS;
  - b. Lunas DPP dan SPP sampai dengan bulan berjalan.

### **8.2.3. Daftar Ulang yang Diwakilkan**

Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat melakukan daftar ulang sendiri sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dapat menguasai/mewakilkan pendaftaran ulangnya kepada orang lain dengan Surat Kuasa tertulis disertai kelengkapan administratif yang telah ditentukan.

### **8.2.4. Keterlambatan Melakukan Daftar Ulang**

Mahasiswa yang ternyata belum melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan, harus cuti kuliah selama satu semester.





### **8.2.5. Daftar Ulang untuk mahasiswa yang tidak aktif**

Mahasiswa yang tidak aktif adalah mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik tanpa keterangan. Mahasiswa yang tidak aktif maksimal selama dua semester, dapat kembali melakukan daftar ulang sekiranya yang bersangkutan masih dalam batas masa studi. Apabila akan melakukan daftar ulang pada semester berjalan harus mengikuti prosedur sebagai berikut:

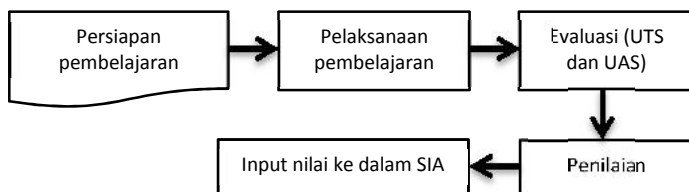
1. Melunasi tunggakan keuangan selama tidak aktif sesuai dengan ketentuan berlaku.
2. Membuat surat permohonan untuk aktif kembali kepada Rektor c.q. Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dilampiri dengan Daftar Hasil Studi (DHS) terbaru dan bukti pelunasan administrasi keuangan.

### **8.2.6. Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik**

1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi, berhak mengikuti kegiatan akademik sesuai ketentuan berlaku.
2. Kegiatan akademik adalah semua kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan dari suatu program pendidikan.
3. Mahasiswa berhak mengikuti kegiatan akademik di ITATS setelah terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan memiliki:



- a. Tanda Bukti Her-registrasi;
- b. Tanda Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan sesuai ketentuan;
- c. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) terbaru
- d. Kartu Rencana Studi (KRS).



### 8.3. PROGRAM MAGISTER

Bagi calon mahasiswa baru Program Magister yang memenuhi kriteria seleksi, kepadanya diwajibkan melakukan her registrasi atau daftar ulang pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Mahasiswa baru yang telah terdaftar sebagai mahasiswa ITATS, diberikan Kartu Tanda Mahasiswa Program Studi Magister Teknik Industri atau Magister Teknik Lingkungan. Hanya mahasiswa yang terdaftar yang berhak mengikuti kegiatan pendidikan dan memanfaatkan fasilitas tersedia.



## 9. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

### 9.1. Biaya BPP

1. BPP adalah Biaya Penyelenggaraan Pendidikan yang harus dibayarkan mahasiswa selama kuliah di ITATS.
2. Besarnya BPP bagi seorang mahasiswa tidak berubah (tetap) selama mahasiswa kuliah di ITATS dengan batas waktu maksimal 14 semester.

### 9.2. Mekanisma Pembayaran

1. Mekanisme pembayaran biaya pendidikan ditentukan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mendapatkan form pembayaran dari petugas Loker Keuangan;
  - b. Mahasiswa membayar biaya pendidikan di bank yang bekerja sama dengan ITATS;
  - c. Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran dari bank yang telah divalidasi, kepada petugas loket, sehingga data pembayarannya dapat diunggah ke dalam SIM - ITATS (Sistem Informasi Manajemen).
2. Mahasiswa dapat melakukan pembayaran pada pagi/siang hari dan sore/malam hari, di Loker Keuangan sesuai dengan jam kerja yang ditetapkan.



### **9.3. Keterlambatan Pembayaran Biaya Pendidikan**

1. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan per tahun, per semester, atau per bulan.
2. Apabila biaya pendidikan dibayarkan per semester atau per tahun, pembayarannya dilakukan pada awal semester atau awal tahun akademik.
3. Pembayaran yang dilakukan per semester atau per tahun akan mendapatkan pengurangan biaya sesuai ketentuan berlaku (khusus untuk mahasiswa angkatan 2016 dan sebelumnya).
4. Apabila dibayarkan per bulan, pembayaran dilakukan mulai awal bulan (tanggal 1) sampai dengan tanggal terakhir di bulan tersebut.
5. Apabila mahasiswa terlambat membayar biaya pendidikan, dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.



## **10. PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN PERWALIAN**

### **10.1. Kalender Akademik**

1. Semua kegiatan akademik mengacu pada Kalender Akademik yang disahkan oleh Rektor ITATS.
2. Setiap mahasiswa ITATS harus mengetahui dan mematuhi jadwal dalam Kalender Akademik.
3. Kelalaian mahasiswa dalam memperhatikan Kalender Akademik tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk mengubah jadwal kegiatan akademik.
4. Pelaksanaan semua kegiatan akademik oleh civitas akademika ITATS, baik yang bersifat kurikuler maupun nonkurikuler, harus mengacu pada Kalender Akademik ITATS.

### **10.2. Penyusunan Program Belajar**

Pada setiap awal semester, mahasiswa wajib menyusun rencana studi bersama Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

### **10.3. Pembimbingan Akademik.**

1. Pembimbingan akademik merupakan kegiatan tatap muka mahasiswa dengan Dosen Wali dalam mengatur perencanaan pemrograman mata kuliah berdasarkan kurikulum ITATS,



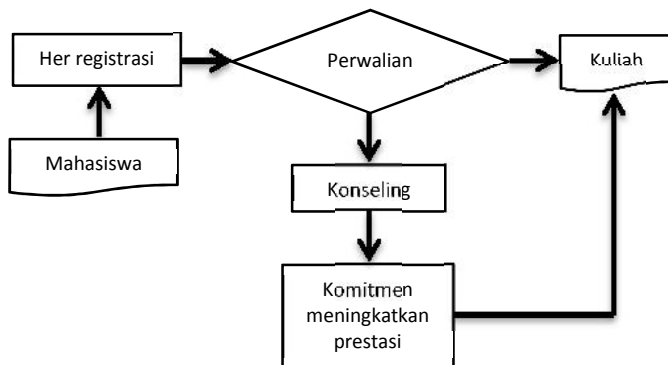
dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa.

2. Sistem perwalian dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan selama menempuh program pendidikan, sehingga dapat menyelesaikan pendidikannya dengan baik.
3. Untuk setiap mahasiswa ditunjuk seorang Dosen Tetap sebagai Dosen Wali.
4. Dosen Wali mempunyai tugas:
  - a. Memberikan informasi tentang program pendidikan di ITATS;
  - b. Mengarahkan dan membantu mahasiswa dalam mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), serta memberikan pertimbangan kepada mahasiswa mengenai mata kuliah yang diprogram untuk semester yang akan berlangsung;
  - c. Mengikuti perkembangan studi setiap mahasiswa yang dibimbing, sehingga dapat diketahui sedini mungkin jika terdapat hambatan dalam studi anak walinya;
  - d. Memberikan pengarahan/saran kepada mahasiswa yang dibimbing, jika mahasiswa tersebut mengalami kesulitan dalam menyelesaikan studi.



5. Pembimbingan Akademik dilaksanakan sesuai jadwal pada Kalender Akademik ITATS atau minimal 3 (tiga) kali dalam satu semester.
6. Kegiatan penyusunan prencana studi (perwalian) dilaksanakan pada awal semester dan harus ditaati seluruh mahasiswa. Permintaan perwalian di luar jadwal yang telah ditentukan tidak akan dilayani, dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengambil cuti kuliah pada semester berjalan.
7. Pada saat pembimbingan akademik, Dosen Wali dan mahasiswa harus selalu mempertimbangkan:
  - a. Kurikulum program studi dan prasyarat setiap mata kuliah;
  - b. Keterkaitan mata kuliah satu dengan mata kuliah lain dalam satu semester, meskipun tidak merupakan prasyarat;
  - c. Kemampuan dan Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa.
8. Mahasiswa wajib memperhatikan peringatan Dosen Wali mengenai masalah prestasi akademik dan batas waktu studi pada setiap tahap pendidikan.





#### 10.4. Mekanisme Perwalian

##### 1. Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS)

- a. Masa Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS) sesuai jadwal pada kalender akademik.
- b. Semua mata kuliah yang diprogram harus disesuaikan dengan jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS yang akan berlangsung.
- c. Apabila terdapat mata kuliah yang belum lulus pada semester sebelumnya, maka diprioritaskan untuk diprogram kembali, dan selebihnya dapat memprogram mata kuliah lain pada semester yang akan berlangsung.
- d. Jumlah SKS mata kuliah yang akan diprogram didasarkan IPS pada Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:





IPS	SKS Maksimum yang Dapat Diprogram
$IPS < 1,75$	14
$1,75 \leq IPS < 2,00$	16
$2,00 \leq IPS < 2,75$	18
$2,75 \leq IPS < 3,00$	20
$3,00 \leq IPS < 3,75$	22
$3,75 \leq IPS$	24

- e. Bagi mahasiswa cuti atau tidak aktif dan kembali aktif, maka maksimum SKS yang dapat diprogram adalah 14 SKS.
- f. Bagi mahasiswa baru berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS minimal 3,75), diijinkan memprogram mata kuliah dengan beban 24 sks setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan dua semester tahun akademik pertama.

## 2. Cara Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Dalam mengisi draft KRS setiap Mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Wali sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa yang akan melakukan Pengisian draft KRS di luar jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan, tidak akan dilayani.
- c. Pada draft KRS, mata kuliah yang diprogram harus dilingkari Kode Mata Kuliah, kode



Kelas, dan SKS-nya. Pemrograman mata kuliah harus disesuaikan dengan jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS yang akan berlangsung.

- d. Kegiatan perwalian dilanjutkan dengan meng-*entry*-kan data perwalian pada SIM secara *online* dan divalidasi oleh Dosen Wali.
- e. Bagi mahasiswa baru, KRS pada semester 1 (satu) secara otomatis telah di-*entry*-kan oleh petugas Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan penentuan kelas sesuai pilihan pada saat pendaftaran, yaitu kelas pagi atau kelas malam.
- f. Bagi mahasiswa baru, pengisian draft KRS pada semester ke-2 mengikuti ketentuan 3a sampai 3d, dengan mata kuliah yang telah ditentukan dan memperhatikan ketentuan 6.3 poin 2.

### **3. Penyerahan Draft Kartu Rencana Studi (KRS)**

- a. Draft KRS yang sudah diisi/dilengkapi isinya dan ditandatangani mahasiswa, diserahkan kepada Dosen Wali untuk disetujui (ditandatangani), dan mahasiswa menerima Tanda Terima Penyerahan draft KRS.
- b. Selanjutnya Dosen Penasehat Akademik menyerahkan draft KRS kepada Sekretariat Jurusan.



#### **4. Cetak Kartu Rencana Studi (KRS)**

Mahasiswa wajib mengunduh KRS final dari SIM untuk dicetak, dan dapat diberikan pengesahan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).

#### **10.5. Perwalian Akademik yang Diwakilkan**

1. Mahasiswa karena sesuatu hal tidak dapat melakukan perwalian akademik sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dapat menguasai/mewakilkan kepada orang lain dengan Surat Kuasa bermeterai cukup, disertai kelengkapan administratif yang telah ditentukan.
2. Apabila ada kesalahan pengambilan mata kuliah karena dikuasakan kepada orang lain, tanggung jawab tetap ada pada mahasiswa yang bersangkutan, bukan pada orang yang diberikan kuasa.

#### **10.6. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)**

1. Sesuai jadwal yang telah ditentukan, mahasiswa dapat melakukan perubahan KRS, dengan ketentuan:
  - a. Tidak diperbolehkan menambah SKS, hanya diperbolehkan mengganti atau membatalkan matakuliah, yaitu maksimal 2 (dua) mata kuliah/tugas/praktikum, termasuk akibat adanya penutupan kelas;



- b. Tidak diperbolehkan pindah kelas pada mata kuliah sama, kecuali ada ketentuan dari Jurusan tentang pembatalan kelas yang kurang memenuhi persyaratan/kuota kelas.
2. Pelaksanaan penggantian atau pembatalan mata kuliah/tugas/praktikum diatur sebagai berikut.
- a. Mahasiswa menggunakan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) untuk melakukan perubahan KRS;
  - b. Mahasiswa wajib berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Jurusan atau Ketua Jurusan;
  - c. Hasil perubahan KRS akan di-*update* oleh Sekretaris Jurusan atau Ketua Jurusan secara *online* dalam SIA.



## 11. CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI

### 11.1. Persyaratan dan Mekanisme Cuti Kuliah

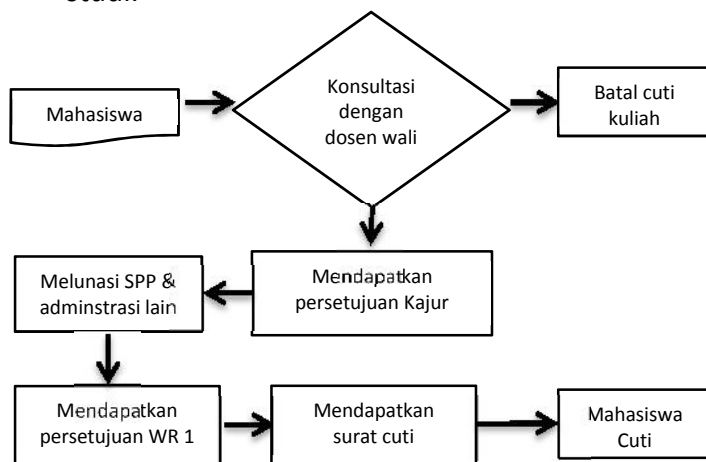
#### 11.1.1. Cuti

Mahasiswa dapat menghentikan studi sementara (cuti kuliah), melalui izin tertulis dari Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mengajukan permohonan kepada WR I pada saat her registrasi atau paling lambat 3 (tiga) minggu setelah semester dimulai, termasuk mahasiswa yang mendapat kecelakaan atau sakit dan rawat tinggal di rumah sakit. Permohonan harus disertai dokumen penunjang dan disetujui Dosen Wali serta Ketua Jurusan.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk satu kali pengajuan, dan dapat diperpanjang 1 (satu) semester berikutnya.
3. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa, maksimal 4 (empat) semester selama masa studi di ITATS.
4. Mahasiswa cuti kuliah, wajib melakukan her registrasi pada setiap awal semester.
5. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan minimal 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat dan tidak dapat dihindarkan.



6. Masa cuti kuliah diperhitungkan dalam masa studi.



### 11.1.2. Mahasiswa Tidak Aktif Tanpa Izin

Mahasiswa karena suatu alasan menghentikan studi tanpa izin WR I, apabila akan masuk kembali diberlakukan ketentuan sebagai berikut.

1. Wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor c.q. WR I dilampiri dengan DHS terbaru;
2. Harus melunasi BPP dan tunggakan lain selama berhenti sementara;
3. Apabila permohonan disetujui, mahasiswa wajib mendaftar ulang sesuai peraturan yang berlaku;
4. Lama masa berhenti tetap diperhitungkan dalam masa studi;



5. Izin aktif kembali hanya bisa diberikan dengan didasarkan pertimbangan:
  - i. Maksimal tidak aktif selama dua semester
  - ii. Daya tampung Jurusan;
  - iii. Prestasi akademik mahasiswa;
  - iv. Masa studi yang tersisa;
  - v. Sikap dan perilaku mahasiswa;
  - vi. Ketentuan lain yang berlaku.

### **11.2. Persyaratan dan Mekanisme Aktif Kembali**

1. Mahasiswa dengan masa cuti kuliah yang telah berakhir, wajib mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa aktif dengan mengisi form aktif kuliah melalui mekanisme berikut.
  - a. Menunjukkan Surat Persetujuan cuti kuliah, kepada staf WR I.
  - b. Bukti pelunasan tunggakan dari bank, khususnya bagi mahasiswa yang sebelum cuti kuliah masih memiliki tunggakan keuangan.
2. Mahasiswa tidak aktif kuliah tanpa ijin WR I maksimal dua semester dapat mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa aktif pada semester berikutnya dengan mengisi surat pernyataan yang telah disediakan dan memenuhi persyaratan 1b.
3. Semua berkas point 1 atau 2 diserahkan ke staf Wakil Rektor I.



4. Selanjutnya Staf WR I membuat surat aktif kembali, yang ditandatangani WR I.
5. Mahasiswa mengambil surat aktif kembali, kemudian melakukan her registrasi dan perwalian, sesuai ketentuan.

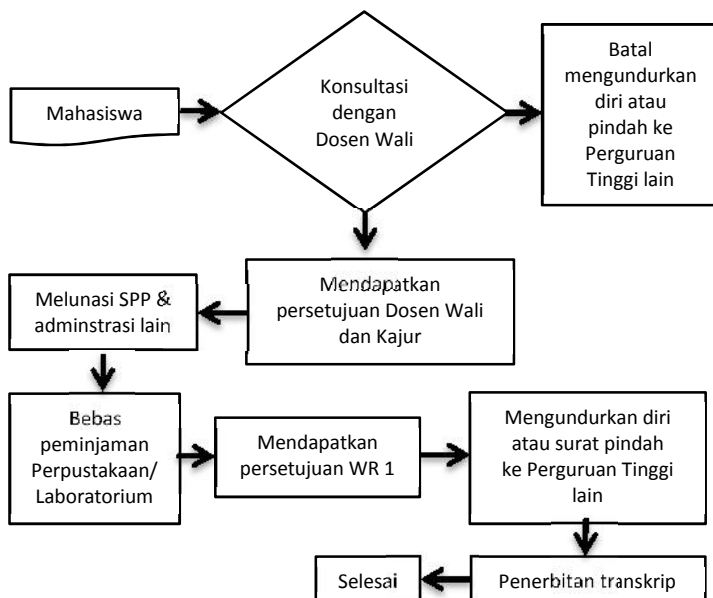


### 11.3. Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS

1. Dengan kesadaran sendiri dan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, mahasiswa ITATS dapat mengajukan pengunduran diri sebagai mahasiswa ITATS;
2. Surat permohonan pengunduran diri ditujukan kepada Rektor, c.q. Wakil Rektor I, atas persetujuan Ketua Jurusan (Kajur) serta Dosen Wali, dengan dilampiri keterangan tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan, pinjaman buku perpustakaan, pinjaman alat laboratorium, serta tidak memiliki tanggungan apapun dengan Jurusan maupun ITATS;
3. Apabila permohonan disetujui, akan dibuatkan surat jawaban yang ditandatangani WR I.







## 12. LAYANAN AKADEMIK

### 12.1. Prodi Prodik Binama

1. Sebagai kegiatan pendahuluan, mahasiswa baru (MABA) diberikan materi pengenalan kampus melalui kegiatan Prodi Prodik (Program Studi dan Program Pendidikan). Pada kegiatan ini, mahasiswa menerima paparan terkait Program Studi dan Program Pendidikan di ITATS.
2. Binama adalah program pembinaan untuk MABA yang ditujukan guna membekali mahasiswa baru dengan materi penguatan karakter, nilai-nilai ITATS, serta motivasi agar MABA mampu meraih prestasi terbaik selama menyelesaikan studinya di ITATS.
3. Kedua kegiatan tersebut dilakukan secara Institusional melalui koordinasi WR I dengan dukungan dari Jurusan. Kegiatan diikuti seluruh mahasiswa baru dan dilaksanakan sebelum memasuki masa perkuliahan.

### 12.2. Matrikulasi dan Training Penyusunan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

1. Termasuk dalam kegiatan pendahuluan bagi MABA adalah memberikan materi penyegaran melalui kegiatan Matrikulasi dan Training Penyusunan Proposal PKM. Matrikulasi merupakan salah satu upaya untuk



menyetarakan pengetahuan mahasiswa agar dapat mengikuti program pendidikan yang dipilih. Sementara Training Penyusunan Proposal PKM dimaksudkan agar sedini mungkin para MABA bisa mengenal dan mampu menyusun proposal PKM.

2. Kedua kegiatan tersebut dilakukan secara Institusional melalui koordinasi WR I. Kegiatan diikuti seluruh mahasiswa baru dan dilaksanakan sebelum memasuki masa perkuliahan.

### **12.3. Perkuliahan, Kuliah Lapangan, Kuliah Tamu, Pratikum, dan Studio**

1. Proses pembelajaran di ITATS menggunakan metode efektif sesuai karakteristik mata kuliah. Pembelajaran ditujukan untuk mencapai kemampuan tertentu dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Metode pembelajaran meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif atau kooperatif, pembelajaran berbasis proyek atau masalah, serta metode lain yang secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam satu bentuk pembelajaran.



3. Bentuk pembelajaran dapat berupa kuliah di kelas, kuliah lapangan, kuliah tamu, responsi, tutorial, seminar, pratikum, *workshop*, & studio.
4. Setiap mahasiswa ITATS berhak mendapatkan layanan akademik berupa beberapa bentuk pembelajaran sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku di ITATS.
5. Semua mahasiswa ITATS yang telah memenuhi persyaratan administratif, persyaratan akademik, serta berstatus sebagai mahasiswa aktif, berhak mendapatkan pelayanan akademik secara penuh di ITATS, sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.
6. Mahasiswa ITATS berstatus tidak aktif atau cuti, tidak berhak mengikuti kegiatan perkuliahan, kuliah lapangan, kuliah tamu, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, *workshop*, studio, serta ujian, dan tidak berhak menggunakan fasilitas yang hanya diperuntukkan bagi mahasiswa ITATS. Termasuk fasilitas lain, seperti perpustakaan, fasilitas olah raga, termasuk tidak berhak mendapatkan pelayanan administratif.
7. Jika mahasiswa berstatus tidak aktif atau cuti kuliah, tetap melakukan kegiatan akademik pada semester terkait, maka hasil kegiatan akademiknya tidak dapat diakui pada semester tersebut dan tidak dapat diperhitungkan pada semester selanjutnya.



#### **12.4. Pelaksanaan Ujian (UTS/UAS)**

1. Mahasiswa mengikuti ujian sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh WR I.
2. Masa ujian pada setiap semester tercantum dalam Kalender Akademik.
3. Jadwal ujian secara rinci disahkan oleh Wakil Rektor I, atas usulan dari Kajur.
4. Kesalahan membaca jadwal atau tempat ujian tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk meminta tambahan pelayanan akademik, termasuk ujian susulan.

#### **12.5. Ujian Remidi**

Ujian remidi ditujukan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa memperbaiki nilai mata kuliah pada semester berlangsung, dengan memperhatikan beberapa ketentuan berikut.

1. Jadwal pelaksanaan ujian remidi sesuai kalender akademik.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian remidi kepada Ketua Jurusan.
3. Mahasiswa membayar biaya ujian remidi sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Nilai minimal untuk boleh mengikuti remidi adalah kurang dari 56 atau nilai D.
5. Nilai maksimal hasil remidi adalah C.
6. Pelaksanaan ujian remidi didahului dengan minimal dua kali kuliah tatap muka pengkayaan



materi kuliah, lengkap dengan berita acara kuliah dan absen kehadiran.

7. Nilai akhir yang dicantumkan dalam KHS adalah nilai tertinggi.

## 12.6. Tata Tertib Peserta Ujian (UTS atau UAS)

### 1. Persyaratan Peserta Ujian

- a. Untuk menempuh UTS, Mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir tiga kali dari tujuh kali kuliah tatap muka.
- b. Untuk menempuh UAS, Mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir 70% dari total empat belas kali kuliah tatap muka.
- c. Membawa KTM yang masih berlaku.
- d. Telah menyelesaikan semua biaya yang dipersyaratkan.

### 2. Waktu Ujian

Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti Ujian apabila terlambat lebih dari 30 menit.

### 3. Perlengkapan Ujian

- a. Telah disiapkan kertas jawaban ujian;
- b. Untuk ujian tulis bersifat *Close Book*/Tutup Buku, mahasiswa tidak diperkenankan membaca buku dan catatan kuliah, serta semua bentuk *gadget* dalam keadaan *off*;
- c. Untuk ujian tulis bersifat *Open Book*, mahasiswa harus membawa buku atau catatan kuliah milik pribadi yang diperlukan;



- d. Mahasiswa tidak boleh pinjam-meminjam perlengkapan ujian (penggaris, penghapus, buku, dan lain-lain), baik untuk ujian bersifat *close book* maupun bersifat *open book*;
- e. Selama pelaksanaan UTS/UAS mahasiswa harus berpakaian sopan dan tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, atau jaket;
- f. Di dalam ruang ujian mahasiswa tidak diperkenankan merokok;
- g. Di dalam ruang ujian, mahasiswa tidak diperkenankan berkomunikasi dengan *handphone* (HP) atau bentuk *gadget* lainnya;
- h. Tempat duduk peserta UTS/UAS diatur sesuai dengan nomor yang telah ditetapkan, kecuali ada pengaturan lebih lanjut dari pengawas;
- i. Selama ujian tulis berlangsung, mahasiswa duduk dengan tertib dan sopan.

#### 4. **Pelanggaran Kecurangan Ujian**

Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang:

- a. Melanggar Tata Tertib Ujian;
- b. Melihat jawaban ujian mahasiswa lain;
- c. Memperlihatkan jawaban ujian kepada mahasiswa lain;
- d. Melihat catatan pada kertas tertentu selama ujian bersifat *close book*;
- e. Bercakap-cakap dan mengganggu ketenangan mahasiswa lain;



- f. Menggantikan mahasiswa lain atau menyuruh orang lain menggantikan dirinya untuk ikut ujian (joki ujian);
- g. Terlibat dalam pembocoran soal ujian;
- h. Mengganti jawaban ujian sebelum diperiksa oleh Dosen matakuliah;
- i. Keluar/meninggalkan tempat ujian tanpa seizin pengawas;
- j. Memalsukan kertas ujian;
- k. Tidak mengindahkan peringatan pengawas;
- l. Mengaktifkan *handphone* dan *gadget* atau alat komunikasi lain selama ujian bersifat *close book*.

#### 5. Sanksi

**Apabila mahasiswa peserta ujian melakukan pelanggaran dan/atau kecurangan, maka sanksi diberikan sesuai berat/ringan pelanggaran. Bentuk sanksi dapat berupa hal-hal berikut.**

- a. Peringatan keras;
- b. Dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah bersangkutan;
- c. Dibatalkan seluruh mata ujian yang diprogram pada semester bersangkutan;
- d. Tidak boleh mengikuti kegiatan akademik selama satu semester atau dua semester;
- e. Dikeluarkan dari ITATS.





### **12.7. Tata Tertib Pengawas Ujian**

1. Bertindak sebagai pengawas ujian adalah Dosen pengampu mata kuliah atau petugas yang ditunjuk.
2. Pengawas harus hadir di Ruang Transit Dosen minimal 20 (dua puluh) menit sebelum pelaksanaan ujian, guna melakukan persiapan.
3. Pengawas melaksanakan pengawasan ujian sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan.
4. Selama ujian tulis berlangsung Pengawas Ujian bertugas untuk:
  - a. Membagikan lembar soal dan kertas jawaban kepada mahasiswa;
  - b. Memeriksa identitas, berkas administrasi lain, dan melakukan presensi mahasiswa;
  - c. Mengawasi dengan cermat jalannya ujian tulis sesuai dengan Tata Tertib UTS/ UAS dan tidak diperbolehkan berdiri di depan pintu ruang ujian.
5. Pengawas dapat mengambil tindakan-tindakan preventif terhadap kemungkinan perbuatan curang dari mahasiswa peserta ujian.
6. Pengawas dapat mengambil tindakan untuk mengeluarkan mahasiswa peserta ujian yang berbuat curang dari ruang ujian atau mencatat dalam kolom keterangan pada presensi ujian.



Mahasiswa yang berbuat curang selanjutnya dicatat dalam Berita Acara Ujian.

7. Setelah ujian tulis selesai, Pengawas mengumpulkan dan mencocokkan jumlah lembar jawaban dengan jumlah mahasiswa peserta ujian. Selanjutnya, menyerahkan berkas ujian kepada Petugas Ruang Transit Dosen atau petugas yang ditunjuk untuk Mata Kuliah Umum (MKU).
8. Pengawas ujian harus mengisi Berita Acara Ujian secara benar dan lengkap, dengan membubuhkan nama terang dan tanda tangan, untuk kemudian diserahkan kepada Petugas Ruang Transit Dosen atau petugas yang ditunjuk untuk MKU.

#### **12.8. Trainin Bahasa Inggris, Skor TELF, dan Seminar Professional Manner**

1. Sesuai visi ITATS untuk menjadi perguruan tinggi bertaraf internasional, maka seluruh mahasiswa ITATS diwajibkan menempuh training Bahasa Inggris. Kegiatan training dilaksanakan dalam 12 kali pertemuan tatap muka. Setelah menempuh training Bahasa Inggris, semua peserta diwajibkan menjalani TEFL (*Test of English for Foreign Language*). Skor minimal TEFL yang dipersyaratkan adalah 423.



2. Selain itu, guna meningkatkan pengetahuan mahasiswa, khususnya calon wisudawan, tentang tata cara bersikap ketika melamar dan wawancara kerja, serta memahami calon wisudawan dalam menghadapi dunia kerja, maka dilaksanakan seminar Professional Manner. Seminar ini bersifat wajib untuk seluruh calon wisudawan ITATS.
3. Pelaksanaan training Bahasa Inggris, TEFL, dan seminar Professional Manner dikoordinasi oleh Pusat Bahasa ITATS sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.



## 13. STRUKTUR KURIKULUM

### 13.1. JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16011307	Struktur Bangunan	2	I
16011405	Statika	2	I
16011406	Ilmu Ukur Tanah	2	I
16011408	Desain Struktur Bangunan	1	I
16001106	Pancasila	2	II
16001107	Kewarganegaraan	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16001414	Konsep Teknologi	2	II
16012202	Aplikasi Komputer	2	II
16012206	Statistik & Probabilitas	3	II



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Sipil

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16012303	Ekonomi Teknik	2	II
16012404	Teknologi Beton	2	II
16012405	Mekanika Bahan	2	II
16012407	Praktikum Ukur Tanah	1	II
16003216	Kewirausahaan	2	III
16001411	Bahasa Inggris 1	2	III
16013303	Hidrologi	2	III
16013305	Hidrolika	2	III
16013401	Analisis Struktur 1	2	III
16013402	Struktur Baja 1	2	III
16013404	Mekanika Tanah 1	2	III
16013406	Struktur Beton 1	2	III
16013408	Geometri Jalan	2	III
16013409	Praktikum Teknologi Beton	1	III
16013410	Praktikum Hidrolika	1	III
16002412	Bahasa Inggris 2	2	IV
16014301	Irigasi dan Bangunan Air	2	IV
16014303	Pelabuhan	2	IV
16014305	Manajemen Alat Berat	2	IV
16014402	Analisis Struktur 2	2	IV
16014404	Mekanika Tanah 2	2	IV
16014406	Struktur Beton 2	2	IV



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Sipil**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16014407	Struktur Baja 2	2	IV
16014408	Desain Bangunan Beton	1	IV
16014409	Desain Bangunan Baja	1	IV
16014410	Praktikum Mekanika Tanah 1	1	IV
16015302	Rekayasa Lalu Lintas	2	V
16015303	Teknik Pengelolaan & Pelaksanaan Proyek	2	V
16015304	Struktur Beton Pratekan	2	V
16015305	PSDA	2	V
16015308	Manajemen Konstruksi	2	V
16015401	Analisis Struktur 3	2	V
16015406	Teknik Perkerasan Jalan	2	V
16015407	Rekayasa Pondasi 1	2	V
16015410	Desain Jalan raya	1	V
16015411	Desain Estimasi Biaya & Jadwal	1	V
16015412	Praktikum Mekanika Tanah 2	1	V
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	VI
16016208	Metode Numerik	2	VI
16016303	Transportasi Massal	2	VI
16016304	Drainase Perkotaan	2	VI
16016305	Sistem Transportasi	2	VI



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Sipil**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16016306	Teknik Pengendalian Proyek	2	VI
16016309	Struktur Jembatan	2	VI
16016310	Administrasi Proyek	2	VI
16016402	Kerja Praktek	1	VI
16016407	Rekayasa Pondasi 2	2	VI
16016410	Desain Struktur Jembatan	1	VI
16016411	Praktikum Bahan Jalan	1	VI
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VII
16017209	Rekayasa Nilai	2	VII
16017301	Teknologi Bahan	2	VII
16017303	Struktur Kayu	2	VII
16017304	Metode Perbaikan Tanah	2	VII
16017305	Manajemen Lalu Lintas	2	VII
16017306	Struktur Beton Pracetak	2	VII
16017308	Manajemen Risiko Proyek Konstruksi	2	VII
16017402	Teknik Gempa	2	VII
16017407	Struktur Beton 3	2	VII
16018303	Lapangan Terbang	2	VIII
16018304	Pondasi Dinamis	2	VIII
16018305	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	VIII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Sipil**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16018306	Waduk dan PLTA	2	VIII
16018307	Manajemen Perencanaan	2	VIII
16018401	Seminar Proposal	1	VIII
16018402	Skripsi	4	VIII





## 13.2. JURUSAN ARSITEKTUR

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001414	Konsep Teknologi	2	I
16041202	Pengantar Arsitektur	2	I
16041203	Estetika Bentuk	2	I
16041204	Mengg. Tek. Arsitektur	2	I
16041401	Mekanika Teknik	2	I
16001106	Pancasila	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16001113	Pendidikan Karakter	2	II
16001411	Bahasa Inggris 1	2	II
16042202	Met Perenc. & Perancangan	2	II
16042203	Teknik Komunikasi Arsitektur	2	II
16042205	Perkembangan Arsitektur	2	II
16042304	Konstruksi Bangunan 1	2	II
16042406	Cad Dasar	2	II
16042501	Ars.Eko. & Berkelanjutan	2	II
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	III
16043202	Perancangan Arsitektur 1	2	III
16043205	Perk. Arsitektur 2	2	III
16043207	Perum.dan Permukiman	2	III
16043301	Interior 1	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Arsitektur

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16043303	Studio Arsitektur 1	4	III
16043304	Konstruksi Bangunan 2	2	III
16043406	Cad Lanjut	2	III
16001410	Fisika	3	IV
16002412	Bahasa Inggris 2	2	IV
16003216	Kewirausahaan	2	IV
16044301	Interior 2	2	IV
16044302	Peranc. Arsitektur 2	2	IV
16044303	Studio Arsitektur 2	4	IV
16044304	Konstruksi bangunan 3	2	IV
16044306	Lansekap 1	2	IV
16044505	Praktek Profesi 1	1	IV
16045201	Teori Arsitektur 1	2	V
16045207	Utilitas	2	V
16045302	Peranc. Arsitektur 3	2	V
16045303	Studio Arsitektur 3	6	V
16045304	Sruktur bangunan Dasar	2	V
16045306	Lansekap 2	2	V
16045408	Sains Arsitektur	2	V
16045505	Praktek Profesi 2	1	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16046201	Teori Arsitektur 2	2	VI
16046205	Pengetahuan Perkotaan	2	VI
16046302	Peranc. Arsitektur 4	2	VI
16046303	Studio Arsitektur 4	6	VI
16046304	Struk. Bangunan Lanjut	2	VI
16046506	Manajemen Proyek	3	VI
16047301	Konsep. Asrsitektur	4	VII



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Arsitektur

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16047302	Peranc. Arsitektur 5	2	VII
16047303	Studio Arsitektur 5	6	VII
16047504	Isu-Isu Urbanisme	2	VII
16047505	Smart Building	2	VII
16047506	Arsitektur Budaya dan Perilaku	2	VII
16047507	Perencanaan Partisipatif	2	VII
16047508	Aplikasi Desain Ruang Dalam	2	VII
16047509	Aplikasi Vegetasi pada Desain Ruang Luar	2	VII
16048302	Tugas Akhir	8	VIII
16048501	Etika Profesi	2	VIII
16048503	Arsitektur Kontekstual	2	VIII
16048504	Aplikasi Desain Lingkungan Akustik	2	VIII
16048505	Desain Lansekap Kawasan Khusus	2	VIII
16048506	Komunikasi Visual	2	VIII
16048507	Manajemen Properti	2	VIII
16048508	Arsitektur Tropis	2	VIII



### 13.3. JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001411	Bahasa Inggris 1	2	I
16001414	Konsep Teknologi	2	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	I
16091201	Kimia	2	I
16091202	Dinamika Lingkungan	2	I
16001106	Pancasila	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16001113	Pendidikan Karakter	2	II
16092201	Gambar Teknik Lingkungan	3	II
16092202	Kimia Lingkungan	2	II
16092203	Struktur Bangunan Lingkungan	2	II
16092204	Hidrologi	2	II
16092205	Ekologi Lingkungan	2	II
16092206	Hidrolika	3	II
16093201	Ilmu Tanah	2	III
16093202	Perpetaan dan Sistem Informasi Geografi	2	III
16093203	Geohidrologi	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Lingkungan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16093304	Mikrobiologi Terapan Lingkungan	3	III
16093305	Analisis Parameter Kualitas Lingkungan	3	III
16093306	Drainase Permukiman	2	III
16093307	Plumbing	2	III
16093308	Perancangan Lingkungan 1 (Plumbing)	1	III
16003216	Kewirausahaan	2	III
16002412	Bahasa Inggris 2	2	IV
16094301	Rekayasa Sampah	3	IV
16094302	Sistem Penyediaan Air Minum	3	IV
16094303	Perancangan Lingkungan 2 (SDAM)	2	IV
16094304	Penyaluran dan Pengolahan Limbah Cair Domestik	2	IV
16094305	Perancangan Lingkungan 3 (SPAL)	2	IV
16094306	Satuan Operasi	3	IV
16094307	Sanitasi Lingkungan	2	IV
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	V
16095301	Pengelolaan Bahan Beracun dan Berbahaya	2	V
16095302	Kesehatan Keselamatan Kerja	2	V
16095303	Satuan Proses	3	V
16095304	Operasi Proses Instalasi Lingkungan	2	V



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Lingkungan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16095305	Desain IPAM (Instalasi Pengolah Air Minum)	3	V
16095306	Perancangan Lingkungan 4 (IPAM)	2	V
16095307	Pengendalian Udara Ambien dan Emisi	3	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16096201	Statistik Lingkungan	2	VI
16096302	Pengelolaan Buangan Industri	2	VI
16096303	Teknik Remediasi	2	VI
16096304	Desain IPAL (Instalasi Pengolah Air Limbah)	3	VI
16096305	Perancangan Lingkungan 5 (IPAL)	2	VI
16096306	Desain Landfill	2	VI
16096307	Manajemen dan Anggaran Proyek	2	VI
16096408	Pengelolaan Laut dan Pesisir	2	VI
16097301	AMDAL	3	VII
16097302	Sistem Manajemen Lingkungan	2	VII
16097303	Pengendalian Pencemar Udara dan Bising	2	VII
16097404	Proyek Rekayasa Lingkungan	2	VII
16097405	Pengelolaan Lingkungan Tambang	2	VII
16097406	Pengantar Pemodelan Lingkungan	2	VII
16097407	Ekonomi Teknik	2	VII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Lingkungan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16097408	Ekotoksikologi	2	VII
16097509	Kerja Praktek Lingkungan	1	VII
16097510	Seminar Proposal Skripsi	1	VII
16098402	Biomonitoring	2	VIII
16098403	Perencanaan Infrastruktur Kota	2	VIII
16098501	Skripsi	6	VIII



### 13.4. JURUSAN DESAIN PRODUK

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16161203	Gambar Teknik	2	I
16161204	Estetika Bentuk	3	I
16161302	Sketsa Desain Produk 1	3	I
16161401	Teori Desain	2	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	II
16001113	Pendidikan Karakter	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16001106	Pancasila	2	II
16162202	Sketsa Desain Produk 2	3	II
16162303	Modeling Produk	3	II
16162304	Studio Desain Produk I	4	II
16162401	Material dan Struktur	2	II
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	III
16163104	Desain & Gaya Hidup	2	III





### Lanjutan Kurikulum Jurusan Desain Produk

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16163302	Eksperimen Produk 1	3	III
16163305	Studio Desain Produk 2	4	III
16163306	CAID 2D	2	III
16163401	Sejarah Desain	2	III
16163403	Ergonomi 1	2	III
16163407	Metode Desain	2	III
16163408	Riset Desain	2	III
16001414	Konsep Teknologi	2	IV
16003216	Kewirausahaan	2	IV
16164202	Ergonomi 2	3	IV
16164301	Eksperimen Produk 2	3	IV
16164304	Studio Desain Produk 3	5	IV
16164305	CAID 3D	2	IV
16164403	Proses Produksi	2	IV
16164406	Etnisitas Desain	2	IV
16001411	Bahasa Inggris 1	2	V
16165205	Desain Kemasan	3	V
16165206	Desain Tas & Alas Kaki	3	V
16165303	Studio Desain Produk 4	5	V
16165401	Desain & Aplikasi Teknologi	2	V
16165402	Riset Pasar	2	V
16165405	Semantika	2	V



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Desain Produk

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16165504	Studio Desain & Lingkungan	4	V
16002412	Bahasa Inggris 2	2	VI
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16166206	Fotografi Produk	3	VI
16166207	Desain Furnitur	3	VI
16166303	Studio Desain Produk 5	6	VI
16166401	Wirausaha Desain	3	VI
16166402	Komunikasi Desain	2	VI
16166405	Marketing Manajemen Desain	2	VI
16166504	Kerja Prakt. Profesi Desain Produk	2	VI
16167302	KONSEP Desain Produk	4	VII
16167404	Industri Kreatif	2	VII
16167501	Etika Profesi & HAKI	2	VII
16167503	Ekshibisi Produk	3	VII
16168202	Portofolio	3	VIII
16168301	TUGAS AKHIR Desain Produk	7	VIII



### 13.5. PROGRAM MAGISTER TEKNIK LINGKUNGAN

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16201301	Analisis Sistem dan Operasional Riset	2	I
16201303	Proses Penyediaan Air Bersih Tingkat Lanjut	2	I
16201402	Rekayasa Pengembangan Kualitas Lingkungan	2	I
16201404	Manajemen Sumberdaya Alam	2	I
16201405	Metodologi Penelitian	3	I
16202202	Sistem Manajemen Lingkungan Tingkat Lanjut	2	II
16202204	Proses Pengolahan Limbah Tingkat Lanjut	2	II
16202207	Sistem Manajemen K3	2	II
16202208	Amdal dan Audit Lingkungan	2	II
16202301	Ekohidrologi	2	II
16202303	Permodelan Teknik Lingkungan	2	II
16202305	Pencemaran dan Proteksi Lingkungan	2	II
16202406	Pengelolaan Bahan Beracun Berbahaya	2	II
16203201	Pengelolaan Limbah	2	II
16203202	Infrastruktur Sanitasi dan Lingkungan	2	III
16203203	Tata Ruang dan Lingkungan	2	III
16203204	Technopreneurship	2	III
16203206	Manajemen Proyek	2	III



**Lanjutan Kurikulum Program Magister Teknik Lingkungan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16203209	Hukum Lingkungan	2	III
16203307	Green Technology	2	III
16203308	Bioteknologi	2	III
16203405	Kebijakan Teknologi Lingkungan	2	III
16204401	Tesis	5	IV



### 13.6. JURUSAN TEKNIK MESIN

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001411	Bahasa Inggris 1	2	I
16001414	Konsep Teknologi	2	I
16021401	Kimia Terapan	2	I
16001106	Pancasila	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16002412	Bahasa Inggris 2	2	II
16022401	Matematika Teknik 1	3	II
16022402	Fisika Teknik	3	II
16022403	Menggambar Mesin	2	II
16022404	Proses Manufaktur 1	2	II
16022405	Statika Struktur	2	II
16023401	Matematika Teknik 2	3	III
16023402	Proses Manufaktur 2	2	III
16023403	Metrologi Industri	2	III
16023404	Mekanika Kekuatan Bahan	2	III
16023405	Termodinamika 1	2	III
16023406	Mekanika Fluida 1	2	III
16023407	Material Teknik	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Mesin

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16023408	Elemen Mesin 1	2	III
16023409	Kinematika	2	III
16023410	Prak. Fisika Dasar	1	III
16003216	Kewirausahaan	2	IV
16024301	Pemrograman Komputer	2	IV
16024402	Termodinamika 2	2	IV
16024403	Mekanika Fluida 2	2	IV
16024404	Perpindahan Kalor & Massa 1	2	IV
16024405	Elemen Mesin 2	2	IV
16024406	Metalurgi	2	IV
16024407	Dinamika	2	IV
16024408	Tugas Menggambar Mesin	1	IV
16024409	Prak. Material Teknik	1	IV
16024410	Prak. Proses Manufaktur 1	1	IV
16024411	Prak. Proses Manufaktur 2	1	IV
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	V
16025302	Statistika & Desain Eksperimen	2	V
16025306	Mekanika Getaran Dasar	2	V
16025307	Sistem Kontrol	2	V
16025308	Teknik Pengelasan	2	V
16025403	Perpindahan Kalor & Massa 2	2	V
16025404	Elemen Mesin 3	2	V
16025405	Teknik Tenaga Listrik	2	V
16025409	Prak. CAD	1	V
16025410	Prak. Metalurgi	1	V
16025411	Prak. CNC	1	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16026301	Mesin Konversi Energi	2	VI



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Mesin

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16026302	Teknologi Tepat Guna	2	VI
16026303	Mekatronika	2	VI
16026304	Pneumatik dan Hidrolik	2	VI
16026305	Pompa dan Kompresor	2	VI
16026306	Motor Pembakaran Dalam	2	VI
16026307	Prak. Fenomena Dasar	1	VI
16026309	Prak. Getaran	1	VI
16026310	Metode Elemen Hingga	2	VI
16026311	Getaran Sistem Mekanis	2	VI
16026312	Pesawat Pemindah Bahan	2	VI
16026313	Analisis Numerik	2	VI
16026314	Metode Komputasi Fluida	2	VI
16026315	Turbin	2	VI
16026316	Alat Penukar Panas	2	VI
16026317	Aerodinamika	2	VI
16026318	Pemilihan Bahan dan Proses	2	VI
16026319	Proses Pembentukan	2	VI
16026320	Pengendalian Kualitas	2	VI
16026321	Mekanika Material Lanjut	2	VI
16026322	Korosi	2	VI
16026408	Prak. Teknik Tenaga Listrik	1	VI
16027301	Teknik Pendingin	2	VII
16027302	Teknik Pegecoran	2	VII
16027303	Perlakuan Panas	2	VII
16027306	Prak. Pengelasan	1	VII
16027307	Prak. Pneumatik & Hidrolik	1	VII
16027308	Prak. Mesin Fluida (Performansi Mesin 1)	1	VII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Mesin**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16027309	Prak. Motor Bakar (Performansi Mesin 2)	1	VII
16027310	CAD dan CAE	2	VII
16027311	Dinamika Kendaraan	2	VII
16027312	Pemodelan Sistem Dinamis	2	VII
16027313	Topik Khusus Getaran	2	VII
16027314	Teori Keandalan	2	VII
16027315	Energi Surya	2	VII
16027316	Teknik Pengondisian Udara	2	VII
16027317	Bioenergi	2	VII
16027318	Tek. Pembakaran & Bahan Bakar	2	VII
16027319	Teknik Perautan	2	VII
16027320	Otomasi Industri	2	VII
16027321	Mesin Perkakas	2	VII
16027322	Riset Operasional	2	VII
16027323	Mekanika Patahan	2	VII
16027324	Polimer dan Komposit	2	VII
16027404	Kerja Praktek	1	VII
16027405	Tugas Perencanaan Elemen Mesin	1	VII
16028204	Skripsi	5	VIII
16028302	Manajemen Operasional Produksi	2	VIII
16028303	Ekonomi Teknik	2	VIII
16028501	Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	VIII





### 13.7. JURUSAN TEKNIK INDUSTRI

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001414	Konsep Teknologi	2	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	I
16071207	Pemrograman Dasar Komputer	3	I
16071308	Pengantar Teknik Industri	3	I
16001106	Pancasila	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16001113	Pendidikan Karakter	2	II
16001411	Bahasa Inggris 1	2	II
16072205	Menggambar Teknik	3	II
16072209	Praktikum Fisika Dasar	1	II
16072306	Matematika Industri	3	II
16072307	Statistik Industri 1	3	II
16002412	Bahasa Inggris 2	2	III
16072508	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	III
16073202	Material Teknik	2	III
16073203	Elektronika Industri	2	III
16073304	Matrik Dan Vektor	2	III
16073305	Penelitian Operasional 1	3	III
16073306	Statistik Industri 2	3	III
16073307	Manajemen Lingkungan	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Industri

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16003216	Kewirausahaan	2	IV
16073508	Analisa dan Estimasi Biaya	3	IV
16074302	Sistem Informasi Manajemen	3	IV
16074303	Ergonomi	2	IV
16074304	Pengendalian Penjaminan Mutu	3	IV
16074305	Penelitian Operasional 2	4	IV
16074306	Ekonomi Teknik	3	IV
16074507	Manajemen Organisasi & SDM	3	V
16075302	Pengukuran & Peranc. Sistem Kerja	3	V
16075303	Pemodelan Sistem	3	V
16075304	Total Quality Management	3	V
16075305	Perencanaan & Pengend. Produksi	3	V
16075306	Manajemen Produktivitas	2	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16075307	Proses Manufaktur	2	VI
16075308	Praktikum Proses Manufaktur	1	VI
16075401	Perancangan & Pengemb. Produk	3	VI
16076202	Mekanika Teknik	2	VI
16076303	Simulasi Sistem Industri	3	VI
16076304	Supply Chain Management	2	VI
16076305	Manajemen Proyek	3	VI
16076306	Manajemen Jasa	2	VI
16076407	Perancangan Sistem Industri	3	VI
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	VII
16076408	Perancangan Tata Letak Fasilitas	3	VII



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Industri

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16076409	Praktikum Perancangan Sistem Industri	1	VII
16077304	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	VII
16077305	Manajemen Risiko	2	VII
16077306	Manajemen Logistik&Distribusi	2	VII
16077307	E-commerce	2	VII
16077308	Customer Relationship Management	2	VII
16077309	Manajemen Strategi	2	VII
16077402	Analisis Perancangan Bisnis	3	VII
16077403	Kerja Praktek	2	VII
16078302	Pengukuran Kinerja	2	VIII
16078303	Six Sigma	2	VIII
16078304	Market & Human Resources Research	2	VIII
16078305	Manajemen Pemasaran	2	VIII
16078306	Lean Manufacturing	2	VIII
16078307	Value Engineering	2	VIII
16078401	Skripsi	6	VIII



### 13.8. TEKNIK KIMIA

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001414	Konsep Teknologi	2	I
16081206	Kimia Dasar	3	I
16081207	Kimia Analisa 1	2	I
16081308	Teknologi Terapan	2	I
16001106	Pancasila	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16082203	Kalkulus	3	II
16082207	Kimia Fisika 1	2	II
16082304	Kimia Analisa 2	3	II
16082305	Mikrobiologi Industri	3	II
16082406	Alat Industri Kimia	2	II
16082408	Menggambar Teknik	1	II
16001411	Bahasa Inggris 1	2	III
16083202	Pemrograman komputer	2	III
16083204	Kimia Organik 1	2	III
16083206	Proses Transfer	3	III
16083303	Kimia Fisika 2	3	III
16083405	Azas Teknik Kimia 1	3	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Kimia

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16083407	Operasi Teknik Kimia 1	3	III
16001113	Pendidikan Karakter	2	IV
16002412	Bahasa Inggris 2	2	IV
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	IV
16084207	Matematika Numerik	3	IV
16084304	Kimia Organik 2	3	IV
16084405	Termodinamika T. Kimia 1	3	IV
16084406	Azas Teknik Kimia 2	3	IV
16001417	Pengantar Manajemen	2	V
16085204	Proses Industri Kimia 1	2	V
16085402	Teknik Reaksi Kimia 1	3	V
16085405	Utilitas	2	V
16085406	Operasi Teknik Kimia 2	3	V
16085407	Termodinamika T. Kimia 2	3	V
16085408	Pengolahan Limbah	2	V
16003216	Kewirausahaan	2	VI
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16086203	Matematika Analitis	3	VI
16086204	Proses Industri Kimia 2	2	VI
16086308	Prakt. Operasi Teknik Kimia	1	VI
16086402	Teknik Reaksi Kimia 2	3	VI
16086405	Operasi Teknik Kimia 3	3	VI
16086406	Perancangan Pabrik Kimia 1	2	VI
16086407	Perancangan Alat Penukar Panas	2	VI
16087202	Pengendalian Proses	3	VII
16087208	Teknik Biokimia	2	VII
16087209	Teknologi Katalis	2	VII



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Kimia

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16087210	Reaktor Bioproses	2	VII
16087211	Teknologi Pengawetan Makanan	2	VII
16087212	Teknologi Pengolahan Pangan	2	VII
16087213	Teknologi Petrokimia	2	VII
16087214	Teknologi Gula	2	VII
16087215	Teknologi Semen	2	VII
16087216	Teknologi Polimer	2	VII
16087217	Teknologi Pulp dan Kertas	2	VII
16087218	Ekologi Industri	2	VII
16087219	Tek. Pengendalian Pencemaran Udara & Air	2	VII
16087220	Teknik Gas & Minyak Bumi	2	VII
16087221	Teknologi Membran	2	VII
16087222	Operation Research	2	VII
16087223	Pengendalian mutu	2	VII
16087224	Teknologi Batubara	2	VII
16087303	Perancangan Pabrik Kimia 2	2	VII
16087304	Kerja Praktek	1	VII
16087306	Ujian Komprehensif	1	VII
16087401	Ekonomi Teknik	2	VII
16087405	Perancangan Bejana	3	VII
16087407	Perancangan Proses	3	VII
16088203	Teknik Keselamatan	2	VIII
16088204	Energi Terbarukan	2	VIII
16088401	Tugas Akhir Peranc. Pabrik	4	VIII
16088402	Skripsi	4	VIII



### 13.9. PROGRAM MAGISTER TEKNIK INDUSTRI

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16211203	Manajemen Biaya dan Investasi	2	I
16211204	Riset Operasional Lanjut	3	I
16211205	Perencanaan dan Pengendalian Produksi Lanjut	2	I
16211302	Manajemen Strategi Industri	2	I
16212105	Metodologi Penelitian	2	II
16212201	Perancangan Sistem Manufaktur	2	II
16212202	Rekayasa Kualitas	2	II
16212203	Rekayasa Rantai Pasok	2	II
16212404	Perancangan Sistem Transportasi & Distribusi	2	II
16213202	Teknik Kehandalan	2	III
16213205	Contemporary Logistics	2	III
16213213	Computer Integrated Manufacturing	2	III
16213214	Multi Criteria Decision Making	2	III
16213215	Purchasing and Supply Chain Management	2	III
16213216	Warehouse Management	2	III
16213217	Maritime Logistic and SCM	2	III
16213306	Manajemen Kinerja	2	III
16213307	Design for Six Sigma	2	III
16213308	Concurrent Engineering	2	III
16213309	Manajemen Siklus Hidup Produk	2	III
16213310	Produktivitas Manufaktur	2	III
16213312	Manajemen Resiko Perusahaan	2	III
16213401	Green Manufacturing	2	III



**Lanjutan Kurikulum Program Magister Teknik Industri**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16213404	Pengadaan dan Pengelolaan Material	2	III
16213411	Game Theory	2	III
16213503	Seminar Proposal	2	III
16214501	Tesis	5	IV





### 13.10. JURUSAN TEKNIK PERKAPALAN

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001106	Pancasila	2	I
16001108	Bahasa Indonesia	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16051202	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	2	I
16051305	Menggambar Teknik	2	I
16051401	Pengantar Teknologi Kelautan	2	I
16051403	Teori Bangunan Kapal I	2	I
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	II
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	II
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	II
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	II
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	II
16001411	Bahasa Inggris 1	2	II
16001414	Konsep Teknologi	2	II
16001417	Pengantar Manajemen	2	II
16052301	Mekanika Teknik I	2	II
16052302	Matematika Lanjut	3	II
16052308	Program Komputer	2	II
16052403	Teori Bangunan Kapal II	2	II
16052404	Konstruksi Kapal I	2	II
16002412	Bahasa Inggris 2	2	III
16003216	Kewirausahaan	2	III
16053205	CAD I	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Perkapalan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16053207	Praktikum Ilmu Bahan	1	III
16053209	Mekanika Fluida	2	III
16053301	Mekanika Teknik II	2	III
16053402	Teori Bangunan Kapal III	2	III
16053403	Konstruksi Kapal II	2	III
16053404	Sistim dan Peralatan Kapal	2	III
16053406	Ilmu Bahan	2	III
16053408	Rencana Garis	2	III
16054205	CAD II	2	IV
16054208	Praktikum Teknik Las I	1	IV
16054301	Mekanika Teknik III	2	IV
16054402	Tugas Merancang I	3	IV
16054403	Perancangan Kapal I	2	IV
16054404	Konstruksi Kapal III	2	IV
16054406	Tahanan dan Propulsi I	2	IV
16054407	Teknik Las I	2	IV
16054409	Mesin Pengg. Utama dan Bantu	2	IV
16054410	Listrik Kapal	2	IV
16055206	Praktikum Teknik Las II	1	V
16055207	Manajemen Material	2	V
16055208	Statistik & Probabilitas	2	V
16055209	Ekonomi Teknik	2	V
16055401	Tugas Merancang II	3	V
16055402	Perancangan Kapal II	2	V
16055403	Galangan Kapal	2	V
16055404	Tahanan dan Propulsi II	2	V



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Perkapalan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16055405	Teknik Las II	2	V
16001107	Kewarganegaraan	2	VI
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	VI
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16056203	Manajemen Produksi dan Operasi	2	VI
16056401	Tugas Merancang III	3	VI
16056402	Kekuatan Kapal	2	VI
16056404	Korosi dan Pengendaliannya	2	VI
16056406	Teknologi Produksi I	2	VI
16056407	Dinamika Kapal	2	VI
16056408	Pemeliharaan & Perbaikan Kapal I	2	VI
16057206	Proposal Skripsi	1	VII
16057207	Manajemen Mutu	2	VII
16057208	Manajemen Logistik	2	VII
16057209	Sistim Transportasi	2	VII
16057210	Manajemen Bisnis Pelayaran	2	VII
16057211	Topik Khusus I	2	VII
16057401	Teknologi Produksi II	2	VII
16057402	Pemeliharaan dan Perbaikan Kapal II	2	VII
16057403	Manajemen Keselamatan	2	VII
16057404	Kapal Khusus	2	VII
16058202	Manajemen Risiko	2	VIII
16058205	Kapal Non Ferro	2	VIII
16058206	Ekonomi Maritim	2	VIII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Perkapalan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16058207	Pelapisan & Proteksi Katodik	2	VIII
16058208	Manajemen Pelabuhan	2	VIII
16058209	Topik Khusus II	2	VIII
16058501	Magang di Industri	1	VIII
16058503	Skripsi	5	VIII
16058504	Penulisan Publikasi	1	VIII



### 13.11. JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001108	Bahasa Indonesia	2	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001411	Bahasa Inggris 1	2	I
16001414	Konsep Teknologi	2	I
16111207	Geologi Dasar	2	I
16111208	Pengantar Teknologi Mineral	2	I
16111209	Geomorfologi	2	I
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	II
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	II
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	II
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	II
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	II
16001106	Pancasila	2	II
16001107	Kewarganegaraan	2	II
16001417	Pengantar Manajemen	2	II
16112208	Kristalografi & Mineralogi	2	II
16112209	Prak. Kristalografi & Mineralogi	1	II
16112210	Kimia Analitik	2	II
16112211	Prak. Kimia Analitik	1	II
16112306	Perpetaan	2	II
16112307	Prak. Perpetaan	1	II
16112405	Gambar Teknik	2	II
16113202	Kimia Fisika	2	III
16113204	Bahan Galian Industri	2	III
16113205	Geologi Struktur	2	III
16113206	Prak. Geologi Struktur	1	III



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Pertambangan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16113210	Genesa Bahan Galian	2	III
16113211	Bahan Galian Logam	2	III
16113303	Hidrogeologi	2	III
16113307	Mekanika Tanah	2	III
16113308	Petrologi	2	III
16113309	Prak. Petrologi	1	III
16113312	Kuliah Lapangan 1	1	III
16003216	Kewirausahaan	2	III
16114205	Batubara	2	IV
16114206	Prak. Batubara	1	IV
16114207	Teknik Eksplorasi	2	IV
16114208	Prak. Teknik Eksplorasi	1	IV
16114209	Estimasi Sumber Daya & Cadangan	2	IV
16114302	Geostatistik	2	IV
16114303	Pemindahan Tanah Mekanis	2	IV
16114304	Penyaliran Tambang	2	IV
16114310	Mekanika Mesin Dan Fluida	2	IV
16114311	Teknik Peledakan	2	IV
16114312	Prak. Teknik Peledakan	1	IV
16114313	Kuliah Lapangan 2	1	IV
16114401	Metode Tambang Terbuka	2	IV
16115201	Mekanika Batuan	2	V
16115202	Prak. Mekanika Batuan	1	V
16115208	Pengantar Metalurgi	2	V
16115209	Ventilasi Tambang	2	V
16115304	Ilmu Ukur Tambang	2	V
16115305	Prak. Ilmu Ukur Tambang	1	V



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Pertambangan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16115306	Metode Tambang Bawah Tanah	2	V
16115307	Pemb. & Sistem Peng Tbt	2	V
16115310	Pengolahan Bahan Galian	2	V
16115311	Prak. Pengolahan Bahan Galian	1	V
16115312	Kuliah Lapangan 3	1	V
16115403	Mekanika Teknik	2	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16116203	Kestabilan Lereng	2	VI
16116207	K3 Pertambangan	2	VI
16116302	Evaluasi & Penilaian Tambang	2	VI
16116306	Simulasi & Komputasi Komputer	2	VI
16116308	Geofisika Tambang	2	VI
16116309	AMDAL	2	VI
16116310	Pencucian Batubara	2	VI
16116311	Upgrading Batubara	2	VI
16116312	Lingkungan Pertambangan	2	VI
16116313	Keramik Dan Glasir	2	VI
16116314	Comdev Dan Csr	2	VI
16116315	Air Asam Tambang	2	VI
16116316	Pemanfaatan Batubara	2	VI
16116317	Rekayasa Batuan	2	VI
16116318	Mekanika Batuan II	2	VI
16116319	Sampling Conto	2	VI
16116504	Manajemen Tambang	2	VI
16116505	Reklamasi & Pasca Tambang	2	VI
16002412	Bahasa Inggris 2	2	VII
16003415	Metode Penelitian Ilmiah		VII
16117305	Teknik Terowongan	2	VII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Pertambangan**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16117306	Analisa Dan Ekonomi Batubara	2	VII
16117307	Plant Crusher	2	VII
16117308	Pengelolaan Limbah B3	2	VII
16117309	Sistem Penyanggaan	2	VII
16117310	Mine Rescue	2	VII
16117311	Pemboran Air Tanah	2	VII
16117312	Teknik Pemboran	2	VII
16117313	Reklamasi Batubara	2	VII
16117314	Permodelan Numerik	2	VII
16117315	Hyperkes Tambang	2	VII
16117316	Industri Semen	2	VII
16117317	Analisa Statistik	2	VII
16117318	Geofisika	2	VII
16117319	Pencemaran Air	2	VII
16117320	Hidrotermal	2	VII
16117403	Perencanaan Tbg dan Tugas	3	VII
16117404	Pengawasan Tbg & Lingkungan	2	VII
16118302	Proposal Skripsi	2	VIII
16118303	Skripsi	4	VIII
16118401	Perundangan Tambang dan Hukum Ketenagakerjaan	2	VIII





### 13.12. JURUSAN TEKNIK GEOLOGI

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001106	Pancasila	2	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16121301	Geologi Dasar	3	I
16121302	Geomorfologi	3	I
16121303	Mineralogi	3	I
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	II
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	II
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	II
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	II
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	II
16001417	Pengantar Manajemen	2	II
16001411	Bahasa Inggris 1	2	II
16001107	Kewarganegaraan	2	II
16122301	Geologi Struktur	3	II
16122302	Petrologi	3	II
16122303	Geokimia	2	II
16122304	Perpetaan Terrestrial& Dasar Laut	3	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	III
16002412	Bahasa Inggris 2	2	III
16123301	Geostatistik	2	III
16123302	Sedimentologi	3	III
16123303	Makropaleontologi	2	III
16123304	Mineral Optik	2	III
16123305	Geokomputasi	3	III
16123306	Sistem Informasi Geografi	3	III
16123307	Menggambar Teknik Geologi	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Geologi

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001414	Konsep Teknologi	2	IV
16124301	Geologi Penginderaan Jauh	3	IV
16124302	Metode Pemetaan Geologi	3	IV
16124303	Petrografi	3	IV
16124304	Prinsip Stratigrafi	2	IV
16124305	Geologi Sejarah	2	IV
16124306	Mikropaleontologi	3	IV
16124307	Geofisika Eksplorasi	3	IV
16003216	Kewirausahaan	2	V
16125301	Tektonika	2	V
16125302	Vulkanologi	2	V
16125303	Endapan Mineral	2	V
16125304	Stratigrafi Analisis	2	V
16125305	Geologi Minyak dan Gas Bumi	3	V
16125306	Geologi Teknik	3	V
16125307	Pemetaan Geologi	4	V
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	VI
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16126301	Pengantar Teknik Reservoir	2	VI
16126302	Perencanaan Eksplorasi	2	VI
16126303	Geologi Indonesia	2	VI
16126304	Geologi Batubara	2	VI
16126305	Hidrogeologi	2	VI
16126306	Geologi Laut	2	VI
16126307	Geologi Panas Bumi	2	VI
16126308	Geowisata	2	VI
16127301	Geologi Kwartir	2	VII
16127302	Geologi Pengembangan Wilayah	2	VII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Geologi**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16127303	Geologi Lingkungan	2	VII
16127304	Referat	2	VII
16127401	Energi Baru Terbarukan	2	VII
16127402	Studi Cekungan	2	VII
16127403	Seismik Stratigrafi	2	VII
16127404	Sumberdaya Geologi Kelautan	2	VII
16127405	Manajemen Air Tanah	2	VII
16128301	Geokimia Minyak & Gas Bumi	2	VIII
16128302	Kolokium	1	VIII
16128303	Skripsi	6	VIII
16128401	Petrologi Batuan Karbonat	2	VIII
16128402	Hidrologi DAS	2	VIII
16128403	Manajemen Bencana Geologi	2	VIII
16128404	Geologi Bawah Permukaan	2	VIII
16128405	Paleoseismologi	2	VIII



### 13.13. JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	I
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	I
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	I
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	I
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001417	Pengantar Manajemen	2	I
16001411	Bahasa Inggris 1	2	I
16001107	Kewarganegaraan	2	I
16031301	Pemrograman Komputer	3	I
16031302	Prak. Pemrograman Komputer	1	I
16031303	Gambar Teknik	2	I
16001106	Pancasila	2	II
16001108	Bahasa Indonesia	2	II
16002412	Bahasa Inggris 2	2	II
16001113	Pendidikan Karakter	2	II
16001414	Konsep Teknologi	2	II
16032201	Matematika Lanjut	3	II
16032302	Pengukuran Besaran Listrik.	3	II
16032303	Prakt. Penguk. Besaran Listrik	1	II
16032304	Rangkaian Listrik 1	3	II
16033301	Matematika Teknik 1	3	III
16033302	Sistem Pengaturan	3	III
16033303	Praktikum Sistem Pengaturan	1	III
16033304	Rangkaian Listrik 2	3	III
16033305	Prakt. Rangkaian Listrik 2	1	III
16033306	Teknik Digital	3	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Elektro

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16033307	Praktikum Teknik Digital	1	III
16033308	Dasar Elektronika	3	III
16033309	Praktikum Dasar Elka	1	III
16003216	Kewirausahaan	2	IV
16034301	Matematik Teknik 2	3	IV
16034302	Teknik Tenaga Listrik	3	IV
16034303	Praktikum Teknik Tenaga Listrik	1	IV
16034304	Mikropro & Mikrokontroler	3	IV
16034305	Prakt.Mikropro & Mikrokontroler	1	IV
16034306	Komputasi Numerik	3	IV
16034307	Medan Elektromagnet	3	IV
16034308	Statistik dan Probabilitas	2	IV
16035301	Distribusi Sistem Tenaga	2	V
16035302	Instalasi Tenaga Listrik	3	V
16035303	Analisa Sistem Tenaga 1	3	V
16035304	POSTL	2	V
16035305	Mesin Listrik	3	V
16035306	Praktikum Mesin Listrik	1	V
16035401	Pemrosesan Sinyal Digital	3	V
16035402	Programable Logic Control	3	V
16035403	Prakt. Programable Logic Control	1	V
16035404	Sistem Cerdas	3	V
16035405	Rangkaian Linier Aktif	3	V
16035406	Sistem Sensor	3	V
16035407	Audio Video	2	V
16035408	Sistem Telekomunikasi	2	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16036301	PEL	3	VI



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Elektro

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16036302	Kendali Mesin Listrik	3	VI
16036303	Peralatan Tegangan tinggi	2	VI
16036304	Elektronika Daya	3	VI
16036305	Prakt. Elektronika Daya	1	VI
16036306	Analisa Sistem Tenaga 2	3	VI
16036307	Energi Baru Terbarukan	2	VI
16036308	Kualitas Daya	2	VI
16036401	Kesehatan Keselamatan Kerja	2	VI
16036402	Image Processing	3	VI
16036403	Robotika	3	VI
16036404	Akuisisi Data	3	VI
16036405	Elektronika Industri	3	VI
16036406	Mekatronika	3	VI
16036407	Sistem Kendali Modern	2	VI
16036408	Mobile Programming	2	VI
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	VII
16037301	Sistem Pengaman Tenaga Listrik	3	VII
16037302	Ekonomi Sistem Tenaga	3	VII
16037303	Penggunaan Mesin Listrik	2	VII
16037304	Scada	3	VII
16037305	Transmisi Daya Listrik	2	VII
16037306	Keandalan Sistem Tenaga	2	VII
16037401	Kerja Praktek	2	VII
16037402	Medical Electronic	2	VII
16037403	Embedded Sistem	3	VII
16037404	Jaringan Sensor	3	VII
16037405	HMI	3	VII
16037406	Etika dan Profesi	2	VII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Elektro**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16037407	Perec. Chip. Mikroprosesor	2	VII
16037408	Opto Electronic	2	VII
16038401	Skripsi	5	VIII



### 13.14. JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001108	Bahasa Indonesia	2	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16001409	Matematika	3	I
16061203	Sistem Digital	3	I
16061205	Sosio Teknologi Informasi	2	I
16061302	Pemrograman Terstruktur	4	I
16061304	Aljabar Linier	3	I
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	II
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	II
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	II
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	II
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	II
16001410	Fisika	3	II
16001414	Konsep Teknologi	2	II
16001417	Pengantar Manajemen	2	II
16062302	Matematika Diskrit	3	II
16062303	Struktur Data	4	II
16062304	Arsitektur & Organisasi Komputer	3	II
16003216	Kewirausahaan	2	III
16063205	Sistem Operasi	4	III
16063301	Komputasi Numerik	3	III
16063302	Teori Graf	2	III
16063303	Perancangan dan Analisis Algoritma	3	III
16063304	Pemrograman Berorientasi Obyek	4	III
16063406	Grafika Komputer	3	III
16001411	Bahasa Inggris 1	2	IV





**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Informatika**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16064302	Statistik untuk Komputasi	3	IV
16064304	Basis Data	4	IV
16064306	Jaringan Komputer	4	IV
16064401	Kecerdasan Buatan	3	IV
16064403	Rekayasa Perangkat Lunak	3	IV
16064405	Otomata	3	IV
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	V
16065302	Analisis dan Perancangan Sistem	3	V
16065304	Basis Data Lanjut	3	V
16065305	Pemrograman Aplikasi Java	3	V
16065306	Riset Operasi	3	V
16065307	Pemrograman Web	3	V
16065308	Interaksi Manusia dan Komputer	2	V
16065403	Kecerdasan Komputasional	3	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16066204	Kerja Praktek	1	VI
16066301	Pemrograman Framework .NET	3	VI
16066302	Pemrograman Jaringan	3	VI
16066303	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	VI
16066306	Pola dan Arsitektur Perangkat Lunak	3	VI
16066307	Pembuatan Game dan Realitas Virtual	3	VI
16066308	Rekayasa Kebutuhan	3	VI
16066310	Data Warehouse	3	VI
16066311	Sistem Temu Kembali Informasi	3	VI
16066312	Jaringan Nirkabel dan Komputasi Bergerak	3	VI



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Teknik Informatika**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16066313	Jaringan Multimedia	3	VI
16066314	Perancangan dan Manajemen Jaringan	3	VI
16066409	Pengolahan Citra Digital	3	VI
16001106	Pancasila	2	VII
16002412	Bahasa Inggris 2	2	VII
16067203	Proposal Skripsi	1	VII
16067304	Penjaminan Mutu Perangkat Lunak	3	VII
16067305	Evolusi Perangkat Lunak	3	VII
16067306	Pemrograman Perangkat Mobile	3	VII
16067308	Data Mining	3	VII
16067310	Komputasi Awan	3	VII
16067311	Sekuritas Jaringan	3	VII
16067312	Sistem Terdistribusi	3	VII
16067407	Visi Komputer	3	VII
16067409	Sistem Biomedik	3	VII
16001107	Kewarganegaraan	2	VIII
16068302	Skripsi	5	VIII



### 13.15. JURUSAN SISTEM INFORMASI

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16001108	Bahasa Indonesia	2	I
16001113	Pendidikan Karakter	2	I
16001409	Matematika	3	I
16001410	Fisika	3	I
16001411	Bahasa Inggris 1	2	I
16131302	Konsep sistem informasi	2	I
16131401	Algoritma & pemrograman I	3	I
16131403	Analisis Proses Bisnis	3	I
16001101	Pendidikan Agama Islam	2	II
16001102	Pendidikan Agama Katholik	2	II
16001103	Pendidikan Agama Kristen	2	II
16001104	Pendidikan Agama Hindu	2	II
16001105	Pendidikan Agama Budha	2	II
16001107	Kewarganegaraan	2	II
16001417	Pengantar Manajemen	2	II
16002412	Bahasa Inggris 2	2	II
16132203	Teori akuntansi	2	II
16132204	Kecakapan antar personal	2	II
16132401	Algoritma & pemrograman II	4	II
16132402	Struktur Data	3	II
16001106	Pancasila	2	III
16001414	Konsep Teknologi	2	III
16003216	Kewirausahaan	2	III
16133106	Etika Profesi	2	III



### Lanjutan Kurikulum Jurusan Sistem Informasi

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester
16133201	Pengantar Teknologi Informasi	2	III
16133202	Sistem Informasi Manajemen	2	III
16133205	Aljabar Linier	3	III
16133403	Basis Data I	4	III
16134201	Matematika Diskrit	3	IV
16134202	Sistem Informasi Akuntansi	2	IV
16134204	Konsep E-Bisnis	3	IV
16134205	Interaksi Manusia dan Komputer	3	IV
16134403	Pemr. Sistem Informasi	4	IV
16134406	Basis Data II	4	IV
16135201	Jaringan komputer	4	V
16135206	Riset Operasi	3	V
16135302	Data Warehousing	3	V
16135304	Aplikasi E-Bisnis	3	V
16135403	Rekayasa Perangkat Lunak	3	V
16135405	Analisis & Perancangan SI	3	V
16006518	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	1	VI
16136202	Management Proyek SI	3	VI
16136301	Information Retrieval	3	VI
16136303	Data Mining	3	VI
16136305	Corp. Infor. System Management	3	VI
16136306	Keamanan SI / TI	3	VI
16136404	Statistik	3	VI
16137204	Sistem Operasi	2	VII



**Lanjutan Kurikulum Jurusan Sistem Informasi**

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Semester</b>
16137301	Topik Khusus	3	VII
16137302	Sistem Pendukung Manajemen	3	VII
16137303	Audit SI / TI	3	VII
16137304	Framework Tata Kelola IT	3	VII
16137305	Enterprise Resource Planning	3	VII
16137306	Teknik Peramalan	3	VII
16137307	Recommender System	3	VII
16137308	Inovasi SI dan Teknologi Terbaru	3	VII
16137501	Kerja praktek	2	VII
16003415	Metode Penelitian Ilmiah	2	VIII
16138301	Skripsi	5	VIII
16138302	Manajemen Kualitas SI / TI	3	VIII
16138303	Manajemen Resiko SI / TI	3	VIII
16138304	Testing dan Implementasi SI	3	VIII
16138305	Rekayasa Kebutuhan	3	VIII
16138306	Model dan Simulasi Sistem	3	VIII
16138307	Sistem Informasi Intelegensia	3	VIII



## 14. PENILAIAN HASIL BELAJAR

### 14.1. Kriteria Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Proses belajar mahasiswa dievaluasi dan dinilai melalui pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), serta bentuk-bentuk evaluasi lain, seperti tugas, kuis, diskusi, seminar, tanya jawab, dan sebagainya. Hasil penilaian dinyatakan dengan nilai angka ( $N_a$ ), nilai huruf ( $N_h$ ), dan nilai numerik ( $N$ ).
2. Selama semester berjalan diadakan satu kali UTS dan satu kali UAS untuk setiap mata kuliah.
3. Hasil evaluasi setiap mata kuliah diperhitungkan dengan bobot sebagai berikut.
  - a. Nilai Tengah Semester (NTS) memiliki bobot 50%, terdiri dari beberapa nilai tugas, kuis dan atau nilai bentuk evaluasi lainnya. Nilai tugas, kuis, dan lain-lain, serendah-rendahnya berbobot nilai 20% dan nilai ujian (UTS) serendah-rendahnya dengan bobot 30%. Sementara nilai kehadiran mahasiswa di kelas diserahkan ke masing-masing dosen jika dosen ingin memperhitungkannya;
  - b. Nilai Akhir Semester (NAS) memiliki bobot 50%, terdiri dari beberapa nilai tugas, kuis dan atau nilai bentuk evaluasi lainnya. Nilai tugas, kuis, dan lain-lain, serendah-rendahnya berbobot nilai 20% dan nilai ujian



- (UAS) serendah-rendahnya dengan bobot 30%. Sementara nilai kehadiran mahasiswa di kelas diserahkan ke masing-masing dosen jika dosen ingin memperhitungkannya;
- c. Nilai Total adalah jumlah dari NTS dan NAS
  - d. Mahasiswa dengan kehadiran kuliah tatap muka kurang dari persyaratan tidak diperkenankan mengikuti Ujian. Untuk UTS, mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir tiga kali dari tujuh kali kuliah tatap muka. Sementara untuk UAS, mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir 70% dari total 14 kali kuliah tatap muka.
4. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa ditentukan sebagai berikut.

<b>Nilai Huruf (Nh)</b>	<b>Nilai Angka (Na)</b>	<b>Nilai Numerik (N)</b>	<b>Kategori</b>
A	81 – 100	4	Istimewa
B+	71 – 80	3,5	Sangat Baik
B	66 – 70	3	Baik
C+	61 - 65	2,5	Cukup Baik
C	56 – 60	2	Cukup
D	41 – 55	1	Kurang
E	0 – 40	0	Kurang Sekali



5. Pada Tahap Sarjana, mahasiswa diwajibkan mengerjakan Skripsi/Tugas Akhir. Evaluasi akhir terhadap keberhasilan penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir dilaksanakan dalam suatu ujian/sidang dengan penilaian oleh tim pembimbing dan penguji.

#### 14.2. Kemajuan Belajar dan Indeks Prestasi

1. Kemajuan belajar mahasiswa diukur pada setiap akhir semester. Ukuran keberhasilan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan rumus berikut.

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

- $N_i$  = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu semester;
  - $K_i$  = Besar sks masing-masing mata kuliah;
  - $n$  = Jumlah mata kuliah yang diprogram dalam semester bersangkutan;
2. Kemajuan belajar mahasiswa dalam menyelesaikan satu tahap pendidikan diukur dengan Indeks Prestasi Tahap (IPT) dan dihitung dengan rumus berikut.





$$IPT = \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

$N_i$  = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu tahap pendidikan (Tahap Persiapan dan Tahap Sarjana);

$K_i$  = Besar sks masing-masing mata kuliah selama satu tahap pendidikan;

$n$  = Jumlah mata kuliah yang diambil dalam satu tahap pendidikan.

3. Beban studi minimum adalah 14 sks (kecuali semester terakhir), beban studi maksimum 24 sks, sedangkan beban studi normal adalah 18 sks. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil beban studi melebihi beban studi maksimum.
4. Beban studi mahasiswa bergantung IPS sebelumnya, dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada butir 10.4.
5. Mahasiswa dengan IPS lebih kecil dari 2,10 akan diberi peringatan tertulis oleh Ketua Jurusan, dengan tembusan kepada orang tua/wali mahasiswa dan Dosen Wali.



## 15. KECURANGAN AKADEMIK DAN SAKSINYA

### 15.1. Kecurangan Akademik

Termasuk kecurangan akademik adalah beberapa hal-hal berikut.

1. Melakukan pelanggaran/kecurangan pada saat pelaksanaan ujian;
2. Mengganti, mengubah, atau memalsukan: nilai, transkrip akademik, ijazah, KHS, KTM, tugas perkuliahan, laporan, surat keterangan, tanda tangan terkait kegiatan akademik, serta atribut lain yang digunakan di lingkungan kampus ITATS;
3. Menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan kegiatan akademik;
4. Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara memberi hadiah/imbalan, membujuk, atau mengancam, dengan tujuan memperoleh kemudahan dalam menyelesaikan ujian, tugas perkuliahan, laporan praktikum, laporan Kerja Praktek, Skripsi/Tugas Akhir/Tesis, dan lain-lain;
5. Menggunakan karya atau kata-kata orang lain sebagai karya atau kata-kata sendiri (penjiplakan) dalam kegiatan akademik, tanpa menyebutkan sumber referensi;
6. Menggantikan kedudukan atau melakukan kegiatan untuk kepentingan orang lain (sebagai



joki) dalam kegiatan akademik, misal pada kuliah, ujian, praktikum, Kerja Praktek, penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis, dan lain-lain, baik atas permintaan orang lain atau atas inisiatif sendiri.

## **15.2. Sanksi**

### **15.2.1. Pelanggaran/Kecurangan dalam Pelaksanaan UTS dan UAS**

1. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti UTS/UAS, jika telah memenuhi persyaratan dalam 12.5. dan ketentuan-ketentuan berikut.
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester bersangkutan;
  - b. Tidak sedang dicabut haknya untuk mengikuti kegiatan akademik;
  - c. Mata kuliah yang diikuti, tercantum pada KRS final pada semester bersangkutan.
2. Mahasiswa yang tidak dapat memperlihatkan KTM dan belum menyelesaikan kewajiban Dana Pengembangan Pendidikan serta SPP, tidak diperkenankan mengikuti UTS/UAS dan harus keluar dari ruang tempat pelaksanaan UTS/UAS.
3. Mahasiswa yang kehadiran kuliahnya tidak memenuhi persyaratan minimal, tidak diperkenankan mengikuti UTS dan UAS.
4. Selama UTS/UAS tulis berlangsung, mahasiswa dilarang bercakap-cakap atau mengganggu



ketenangan peserta lain, dan dilarang melakukan pinjam meminjam peralatan dari peserta lain selama ujian berlangsung.

5. Peserta UTS/UAS dilarang bersikap dan berlaku kurang pantas/sopan, seperti bicara kasar, menentang, mengancam, atau tindakan kurang terpuji lainnya terhadap Pengawas ujian.
6. Peserta UTS/UAS yang melakukan pelanggaran terhadap butir 4. dan 5. dikenakan tindakan peringatan oleh Pengawas ujian. Apabila setelah diperingatkan masih melakukan pelanggaran, maka peserta dikeluarkan dari ruang ujian dan mata kuliah yang diujikan dinyatakan gugur.
7. Peserta UTS/UAS yang terbukti mempergunakan buku/catatan dalam bentuk apapun (terkecuali ujian bersifat *open book*) atau menerima/memberi bantuan catatan pada waktu pelaksanaan UTS/UAS berlangsung, atau melihat kertas jawaban ujian tulis mahasiswa lain, maka yang bersangkutan akan dikeluarkan dari ruang ujian dan dikenakan sanksi pembatalan mata kuliah yang diujikan dalam UTS/UAS.
8. Peserta UTS/UAS yang terbukti menggantikan orang lain atau terbukti menyuruh orang lain menggantikan dirinya, maka keduanya dikenakan sanksi pembatalan semua mata kuliah yang diprogram pada semester bersangkutan, dan



- dana SPP tetap dibayar lunas untuk semester bersangkutan;
9. Peserta UTS/UAS yang terbukti melakukan kerja sama dengan pengawas UTS/UAS atau Karyawan atau Dosen dalam hal:
    - a. Pembocoran soal UTS/UAS;
    - b. Mengganti kertas jawaban UTS/UAS sebelum diperiksa/dinilai oleh dosen pada saat pengiriman berkas UTS/UAS;
    - c. Membantu mengerjakan soal pada saat UTS/UAS sedang berlangsung.
    - d. Mahasiswa UTS/UAS dikenakan sanksi seperti pada butir 8.
  10. Pengawas ujian (dosen atau karyawan) yang terbukti melakukan tindakan seperti pada butir 9. dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di ITATS.
  11. Tindakan langsung terhadap pelanggaran/kecurangan yang dilakukan peserta UTS/UAS seperti tersebut pada butir 4., 5., dan 7., dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan atau pengawas ujian yang menggantikannya.
  12. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut dalam butir 8. dilaksanakan oleh Dekan setelah mendapat laporan dari Ketua Jurusan, dalam bentuk Surat Keputusan Dekan.
  13. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut pada butir 9. dilaksanakan oleh



Rektor setelah menerima laporan dari Dekan/ Ketua Jurusan, dalam bentuk Surat Keputusan Rektor, setelah mendapatkan pertimbangan Senat Institut.

14. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

#### **15.2.2. Penjiplakan Karya Ilmiah (Laporan, Skripsi/ Tugas Akhir/Tesis)**

1. Karya ilmiah Lulusan ITATS yang dibuat untuk memperoleh gelar akademik dan terbukti merupakan hasil jiplakan, maka gelar akademiknya akan dicabut.
2. Lulusan ITATS yang karya ilmiah untuk memperoleh gelar akademik terbukti merupakan hasil jiplakan, dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.



## 16. KERJA PRAKTEK (KP)

### 16.1. Pengertian Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran dilakukan di lapangan dengan lama proses pembelajaran **170 (seratus tujuh puluh)** menit per minggu per semester untuk setiap satu SKS.

### 16.2. Status, Syarat Pengambilan, dan Bobot Kredit

1. Status KP adalah wajib bagi setiap mahasiswa yang telah lulus mata kuliah minimal 80 SKS. Sebagai syarat KP, mahasiswa harus sudah menempuh/menyelesaikan mata kuliah terkait dan disesuaikan dengan aturan yang berlaku di Jurusan masing-masing.
2. Bobot SKS KP disesuaikan dengan kurikulum Jurusan, dan mahasiswa yang melaksanakan KP wajib memprogram mata kuliah KP pada semester yang bersangkutan.

### 16.3. Persyaratan Administratif dan Mekanisme Pelaksanaan

1. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan sesuai dengan ketentuan;
2. Mekanisme pelaksanaan KP diatur oleh Jurusan masing-masing.



#### **16.4. Penyusunan Laporan KP dan Penilaian**

1. Mahasiswa wajib menyelesaikan Laporan KP sampai batas akhir semester yang bersangkutan.
2. Dalam menyusun Laporan KP, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing KP yang ditunjuk KAJUR atas usulan Koordinator KP.
3. Penilaian KP dilakukan oleh pembimbing dari perusahaan/instansi tempat mahasiswa melaksanakan KP dan atau pembimbing di ITATS, dengan prosentase nilai masing-masing pembimbing yang ditentukan oleh Jurusan.





## 17. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

### 17.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan mahasiswa ITATS sebagai perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan, dan pengabdian kepada masyarakat, dengan lama proses pembelajaran **170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester**.
2. Tujuan KKN adalah membekali mahasiswa agar mampu menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan, mampu memecahkan, dan membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan luas.
3. Manfaat KKN adalah
  - a. Mahasiswa akan memperoleh pengertian dan penghayatan tentang ilmu, teknologi, dan seni, bagi pelaksanaan pembangunan, serta mendapatkan keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah secara pragmatis, ilmiah, dan dengan pendekatan interdisipliner.
  - b. Masyarakat dan Pemerintah Daerah akan memperoleh bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.



- c. ITATS akan mendapatkan umpan balik sebagai bahan pengkayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat.

### **17.2. Status dan Bobot Kredit**

1. Status KKN adalah wajib bagi setiap mahasiswa.
2. Bobot KKN adalah 1 (satu) SKS. KKN harus di program melalui proses perwalian pada semester yang bersangkutan. Pelaksanaan KKN dikoordinasikan oleh Jurusan.

### **17.3. Persyaratan dan Mekanisme Pelaksanaan**

1. KKN dapat dilakukan secara mandiri oleh Jurusan atau kolaborasi beberapa Jurusan di tingkat Fakultas atau Institut.
2. Untuk dapat menempuh KKN, Mahasiswa minimal telah lulus 80 SKS.
3. Pelaksanaan KKN Mandiri dikelola oleh Jurusan, sedangkan KKN kolaborasi beberapa Jurusan dikelola oleh Dekan atau Kepala Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM).
4. Dalam melaksanakan KKN, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing yang telah ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan atau Surat Keputusan Kepala PPM



**17.4. Penyusunan Laporan dan Penilaian KKN**

1. Setelah selesai melaksanakan KKN, mahasiswa wajib menyusun laporan.
2. Dalam menyusun Laporan KKN, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing KKN yang ditunjuk.
3. Penilaian KKN dilakukan oleh Dosen pembimbing.



## **18. SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS**

### **18.1. Proposal Skripsi**

Penyusunan Proposal Skripsi merupakan aktivitas awal dalam rangkaian kegiatan penyelesaian Skripsi, dan harus dilakukan mahasiswa sebelum dirinya dinyatakan lulus Program Sarjana. Proposal Skripsi terdiri dari judul skripsi, latar belakang, sampai dengan metode penelitian. Setelah melalui proses pembimbingan dengan Dosen Pembimbing, Proposal Skripsi akan dipresentasikan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi dengan dihadiri Dosen Penguji.

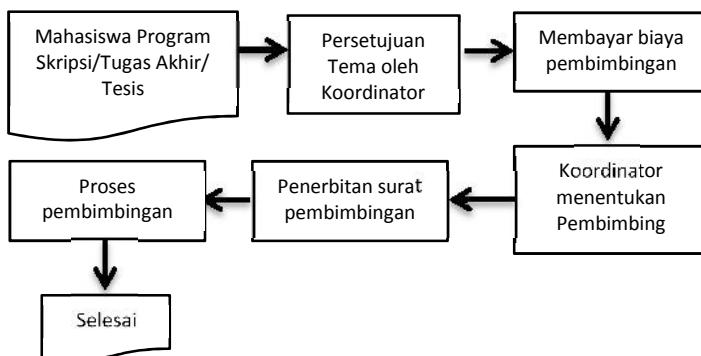
### **18.2. Skripsi/Tugas Akhir**

#### **18.2.1. Pengertian, Tujuan, Status, dan Bobot**

1. Skripsi/Tugas Akhir (TA) disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian/pembuatan model/pembuatan dan/atau pagelaran karya seni/perencanaan/perancangan terhadap suatu masalah yang dilakukan secara sistematis dan terbimbing.
2. Tujuan penulisan Skripsi/TA adalah untuk melatih kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian, menganalisis, dan merumuskan kesimpulan.



3. Skripsi/TA wajib ditempuh mahasiswa ITATS untuk menyelesaikan Program Strata Satu.
4. Bobot Skripsi/TA disesuaikan dengan kurikulum Jurusan, dengan pelaksanaan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester untuk setiap satu SKS. Mahasiswa yang menempuh Skripsi/TA wajib memprogram mata kuliah Skripsi/TA pada semester yang bersangkutan.



### 18.2.2. Persyaratan dan Mekanisme Menempuh Skripsi/Tugas Akhir

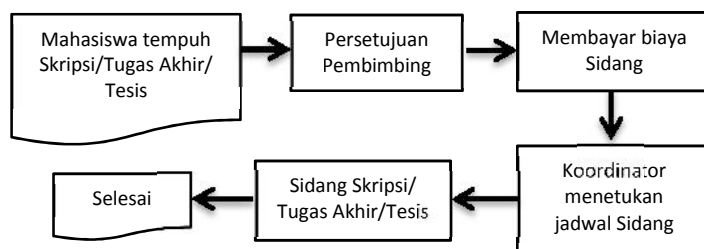
1. Syarat menempuh Skripsi/TA adalah mahasiswa telah lulus minimal 120 SKS.
2. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan Skripsi/TA di loket Bagian Keuangan sesuai ketentuan.
3. Pelaksanaan Skripsi/TA dimulai saat mahasiswa telah mendapat persetujuan Ketua Jurusan.



4. Topik Skripsi/TA hendaknya disesuaikan dengan bidang yang dikembangkan oleh Jurusan.
5. Laporan Skripsi/TA ditulis dalam Bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar, sesuai dengan sistem penulisan Ejaan Bahasa Indonesia.
6. Ketentuan detail terkait pelaksanaan Skripsi/TA diatur oleh Jurusan.

### 18.2.3. Mekanisme Bimbingan dan Sidang Skripsi/TA

1. Dalam menyusun Skripsi/TA, mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) Dosen Pembimbing yang telah ditetapkan oleh Ketua Jurusan.
2. Sidang Skripsi/TA dapat dilaksanakan, minimal 3 (tiga) bulan kalender, terhitung sejak tanggal Surat Keputusan Pembimbingan dikeluarkan.
3. Sidang Skripsi/TA dilaksanakan secara komprehensif dengan waktu maksimal 2 (dua) jam di hadapan Tim Penguji yang terdiri dari 4 (empat) orang dosen.



#### **18.2.4. Penyerahan Laporan Akhir dan Penilaian**

1. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang Skripsi/TA dengan minimal nilai 56 (C).
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus sidang Skripsi/TA wajib mengikuti sidang ulang.
3. Penyerahan laporan Skripsi/TA paling lama 2 (dua) bulan sejak saat tanggal pelaksanaan sidang, dan sudah dalam keadaan terjilid lengkap dengan tanda tangan pengesahan.
4. Bagi mahasiswa yang belum dapat memenuhi ketentuan butir 3. akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.

### **18.3. TESIS**

#### **18.3.1. Proposal Tesis**

Penyelesaian Tesis Program Magister melalui dua tahapan, yaitu Rencana Penelitian Tesis atau disebut Proposal Tesis, dan Tesis. Penilaian kelayakan Proposal Tesis (diterima, ditunda, atau ditolak) dilakukan oleh Ketua Program Magister. Dalam kasus tertentu, Ketua Program Magister dapat meminta pertimbangan reviewer yang ditunjuk. Proposal Tesis dikategorikan dapat diterima apabila:

1. Topik yang diajukan belum pernah dikerjakan,
2. Permasalahan dan tujuan jelas, serta
3. Datanya dapat dijangkau.



Apabila topik yang diajukan sudah pernah dibahas, tetapi Mahasiswa dapat menunjukkan kelebihan penelitiannya, maka proposal dapat diterima. Sementara, proposal dikategorikan ditunda apabila secara substansial topik yang diajukan mempunyai peluang untuk dilanjutkan sebagai Tesis, tetapi memerlukan beberapa perbaikan. Proposal yang sudah diperbaiki sesuai dengan saran Ketua Program Magister diajukan kembali dengan mengikuti prosedur awal. Selanjutnya, proposal dikategorikan ditolak apabila terdapat satu atau lebih hal-hal berikut.

1. Topik yang diajukan pernah dibahas orang lain, sedangkan Mahasiswa tidak dapat menunjukkan kelebihan penelitian yang akan dilakukannya.
2. Topik yang diajukan di luar wilayah kajian Program Studi.
3. Permasalahan dan tujuan tidak jelas.
4. Data tidak dapat dijangkau.

Apabila proposal dinyatakan diterima, Ketua Program Magister akan menunjuk dosen Pembimbing Tesis dan menyampaikan kepada Mahasiswa untuk segera menemui Dosen Pembimbing yang ditunjuk, paling lambat dua minggu setelah pemberitahuan. Apabila proposal dinyatakan ditolak, Mahasiswa harus membuat





proposal baru dan mengikuti prosedur penulisan dan pengajuan proposal Tesis.

Proposal Tesis akan dinilai oleh tim Penguji dalam seminar Proposal Tesis yang terdiri atas Ketua (dalam hal ini adalah Pembimbing), dan Penguji Utama. Ketentuan pelaksanaan seminar Proposal Tesis sama dengan ketentuan pelaksanaan Sidang Tesis, kecuali dalam sifat forum sidang dan proporsi penilaian. Seminar Proposal Tesis dilaksanakan dalam forum terbuka, artinya seminar dihadiri oleh mahasiswa atau dosen lain. Hal ini dimaksudkan agar Proposal Tesis mendapatkan tanggapan sekaligus masukan dari seluruh peserta seminar. Sementara pelaksanaan Sidang Tesis bersifat tertutup, artinya forum hanya dihadiri tim Penguji, Sekreatris sidang, dan Mahasiswa yang akan diuji karya tesisnya.

Penilaian Proposal Tesis meliputi empat komponen dengan prosentase sebagai berikut.

1. Materi Tesis dengan bobot 30 %,
2. Penguasaan materi dengan bobot 40 %,
3. Laporan Tesis dengan bobot 20 %,
4. Sikap Ilmiah dengan bobot 10 %.



Nilai seminar Proposal Tesis adalah nilai dari masing-masing Penguji yang dijumlahkan untuk kemudian dibagi dua (jumlah Penguji) atau dengan proporsi nilai sebagai berikut:

1. Nilai Pembimbing dengan bobot 50%,
2. Nilai Penguji Utama dengan bobot 50%.

Revisi Proposal Tesis yang sudah diujikan harus dilakukan dengan mengikuti saran-saran tim Penguji dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Proposal Tesis yang telah direvisi menjadi acuan pelaksanaan penyelesaian Tesis.

### **18.3.2. Tesis**

Apabila proses Pembimbingan Tesis telah selesai dan berkas Tesis telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tesis untuk diujikan, maka Mahasiswa dapat mengajukan Sidang Tesis kepada Sekretariat Program Magsiter. Sidang Tesis melibatkan 3 (tiga) orang Penguji dan 1 (satu) orang Sekretaris Sidang.

Pengajuan Sidang Tesis dapat dilakukan minimal tiga bulan setelah penyelenggaraan seminar Proposal Tesis. Pengajuan Sidang Tesis disampaikan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Sekretariat Program Magister dengan menyerahkan:



1. empat eksemplar Tesis dijilid *soft cover*,
2. empat eksemplar Ringkasan Tesis dalam format tulisan ilmiah Jurnal ITATS,
3. lembar persetujuan pengajuan Sidang Tesis yang sudah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Tesis,
4. bukti lunas biaya studi,
5. kartu bimbingan Tesis,
6. Daftar Hasil Studi yang diunduh dari SIM,
7. sertifikat seminar Professional Manner dan TEFL dengan skor minimal 423,
8. form biodata Calon Wisudawan yang telah dilengkapi isinya, dan pasphoto sesuai ketentuan,
9. fotokopi kartu Mahasiswa yang masih berlaku.

Pada saat pengajuan Sidang Tesis, Mahasiswa wajib mengisi form pendaftaran Sidang Tesis. Selanjutnya Ketua Program Magister menentukan tim Penguji Tesis.

Jadwal Sidang Tesis akan diberitahukan kepada Mahasiswa minimal satu minggu setelah pengajuan Sidang Tesis. Selama menunggu pengumuman jadwal sidang, Mahasiswa wajib melakukan kontak secara aktif dengan Sekretariat Program Magister.



Jadwal sidang tidak dapat diubah kecuali oleh Ketua Program Magister dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

### **18.3.3. Proses Penulisan Tesis**

Laporan Tesis pada hakekatnya merupakan uraian deskriptif proses berlangsungnya penyelesaian Tesis, mulai perumusan masalah, pengumpulan data, proses pemecahan masalah, hingga perumusan kesimpulan. Terkait ketentuan-ketentuan dalam menyusun laporan Tesis telah disusun buku Pedoman Format Penulisan Tesis.

Pada dasarnya laporan tesis final adalah hasil revisi Tesis yang telah mendapatkan pengesahan dari tim Penguji. Laporan tesis dapat digandakan minimal dua eksemplar dan dijilid sesuai ketentuan. Tesis yang sudah dijilid harus mendapatkan pengesahan berupa tanda tangan dari tim Pembimbing, tim Penguji, dan Ketua Program Magister lengkap dengan stempel Program Studi. Dua eksemplar Tesis dan *soft copy* dalam dua CD dengan format pdf, termasuk Tesis dalam format penulisan jurnal ITATS, diserahkan kepada Sekretariat Program Magister.



## 19. YUDISIUM

### 19.1. Yudisium/Lulus Tahap Pendidikan

#### 19.1.1. Lulus Tahap Persiapan

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus Tahap Persiapan apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut.

1. Sudah mengikuti kuliah dan menempuh ujian di Tahap Persiapan;
2. Tidak memperoleh nilai E;
3. Memperoleh Indeks Prestasi Tahap Persiapan (IPT) tidak kurang dari 2,10;
4. Batas waktu Tahap Persiapan maksimal 4 (empat) semester.

#### 19.1.2. Lulus Tahap Sarjana

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus tahap Sarjana, apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut.

1. Sudah menempuh kuliah dan ujian untuk semua mata kuliah, yaitu minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS, termasuk telah menempuh ujian Skripsi/Tugas Akhir;
2. Lulus Tahap Persiapan;
3. Tidak memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah;
4. Nilai D untuk Mata Kuliah Ketrampilan Kerja dan Pengetahuan yang harus dikuasai,



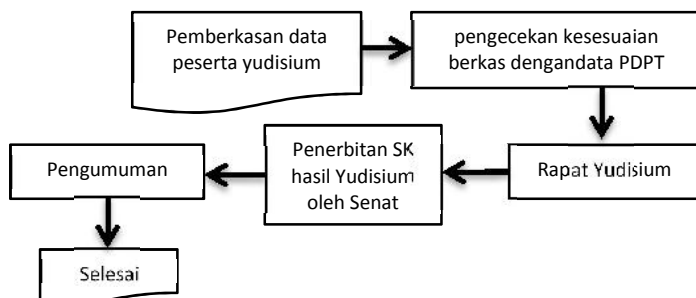
maksimum 25% dari jumlah seluruh Mata Kuliah tersebut;

5. Memperoleh Indeks Prestasi Tahap Sarjana (IPTS) tidak kurang dari 2,10;
6. Memperoleh minimal nilai C untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Praktikum, Tugas Perencanaan, Kerja Praktek, Kuliah Kerja Nyata, Skripsi atau Tugas Akhir;
7. Mahasiswa yang berhak diikutsertakan dalam yudisium tahap sarjana adalah mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang serta perwalian pada satu tahun akademik dan satu semester yang akan dijalani setelahnya.

### **19.2. Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister**

1. Aturan kelulusan Program Pendidikan Sarjana/Magister ditetapkan dalam Rapat Senat sebelum pelaksanaan Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister.
2. Kelulusan tahap Sarjana (S-1) dan Magister (S2) diputuskan dalam Rapat Senat ITATS, dan dinyatakan dalam Berita Acara Yudisium.
3. Berdasarkan Berita Acara Yudisium, diterbitkan Surat Keputusan Rektor ITATS tentang Yudisium Program Sarjana dan Magister.





### 19.3. Predikat Kelulusan

1. Setiap lulusan ITATS diberikan Predikat Kelulusan sesuai dengan prestasi belajar selama di ITATS dan ditentukan berdasarkan IPK serta memperhatikan masa studi di ITATS.
2. Predikat kelulusan terdiri dari: Tanpa Predikat, Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Pujian.
3. Wisudawan yang memperoleh predikat kelulusan Pujian diberikan surat penghargaan dari Rektor.
4. Predikat kelulusan Pujian ditentukan dengan memperhatikan masa studi mahasiswa, yaitu maksimal 10 semester.
5. Aturan secara rinci ditentukan berdasarkan keputusan Rapat Senat yang tertuang dalam Pedoman Yudisium.



## 20. GELAR AKADEMIK

### 20.1. Jenis Gelar Akademik bagi Lulusan ITATS

Pemberian gelar akademik bagi lulusan ITATS ditentukan sebagai berikut.

1. Sarjana Teknik (disingkat S.T.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Jurusan Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Perkapalan, Teknik Pertambangan, dan Teknik Geologi.
2. Sarjana Arsitektur (disingkat S.Ars.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Jurusan Arsitektur.
3. Sarjana Desain (disingkat S.Ds.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Jurusan Desain Produk.
4. Sarjana Komputer (disingkat S.Kom.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Jurusan Teknik Informatika, dan Sistem Informasi;
5. Magister Teknik (disingkat M.T.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Magister (S2) Program Studi Magister Teknik Lingkungan dan Magister Teknik Industri.





## **20.2. Pelanggaran dalam Penggunaan Gelar Akademik**

- 1 Penggunaan gelar akademik lulusan ITATS hanya dibenarkan dalam bentuk dan singkatan yang diterima saat lulusan tersebut diwisuda.
- 2 Apabila ada lulusan ITATS yang terbukti menggunakan gelar akademik tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku di ITATS, dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

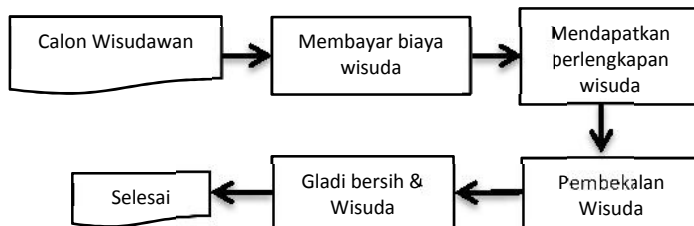


## 21. WISUDA DAN PENGAMBILAN IJAZAH

### 21.1. Persyaratan dan Mekanisme Pendaftaran Wisuda serta Pelaksanaannya

1. Mahasiswa diperbolehkan mendaftar wisuda, apabila memenuhi persyaratan berikut.
  - a. Telah dinyatakan lulus dalam yudisium yang disahkan Senat Institut;
  - b. Menyerahkan dokumen skripsi ke perpustakaan;
  - c. Melunasi biaya studi sesuai ketentuan.
2. Mekanisme pendaftaran wisuda diatur sebagai berikut.
  - a. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan;
  - b. Menunjukkan bukti pembayaran wisuda kepada petugas Administrasi Akademik, untuk dicatat sebagai calon wisudawan;
  - c. Mengambil toga dan perlengkapannya;
  - d. Mengikuti pembekalan wisuda sesuai jadwal yang ditentukan;
  - e. Mengikuti kegiatan gladi bersih sebelum wisuda dilaksanakan;
  - f. Mengikuti seluruh acara wisuda.



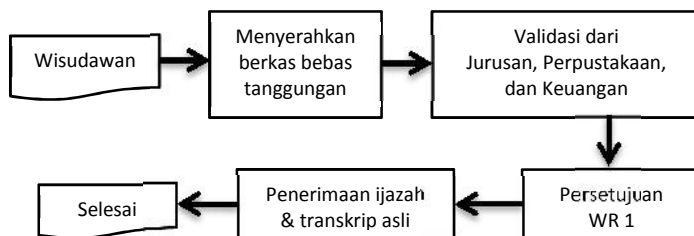


## 21.2. Persyaratan dan Mekanisme Pengambilan Ijazah serta Transkrip Nilai

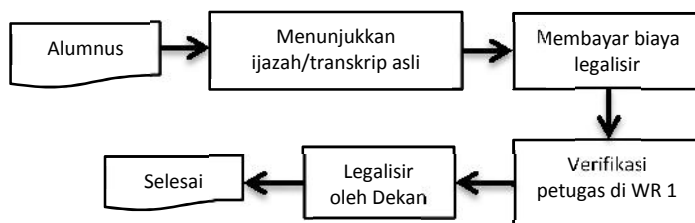
1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium dan wisuda, dapat mengambil ijazah dan transkrip nilai asli di Unit Kerja WR I, dengan persyaratan menyerahkan isian Berita Acara Pengambilan Ijazah nilai yang telah ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Ketua Program, Kepala Perpustakaan, Ketua Pengurus YPTS, dan WR I.
2. Mekanisme pengurusan Berita Acara Pengambilan Ijazah diatur sebagai berikut.
  - a. Wisudawan mendapatkan form Berita Acara Pengambilan Ijazah (BAPI) dari Petugas Jurusan untuk dilengkapi isiannya;
  - b. Petugas Jurusan memeriksa berkas/data wisudawan. Jika data telah sesuai, form BAPI ditandatangani Ketua Jurusan;
  - c. Wisudawan mendapatkan tanda tangan Kepala Perpustakaan, dengan persyaratan: bebas peminjaman buku di Perpustakaan ITATS, menyerahkan buku laporan Skripsi/TA/Tesis



- dalam bentuk 2 (dua) keping CD, dan abstrak skripsi/TA/Tesis 2 (dua) lembar.
- d. Wisudawan mendapatkan tanda tangan BAPI dari Ketua Pengurus YPTS, dengan persyaratan telah melunasi semua kewajiban keuangan selama studi di ITATS.
  - e. Wisudawan menyerahkan kepada petugas Administrasi Akademik di Unit Kerja WR I. Setelah semua data benar dan telah ditandatangani seluruh pejabat terkait, petugas menyerahkan ijazah dan transkrip asli kepada Wisudawan, dan menandatangani BAPI sebagai bukti bahwa ijazah dan transkrip telah diambil.
  - f. Setelah menerima ijazah dan transkrip asli, Wisudawan diminta memeriksa data ijazah dan transkrip. Apabila terdapat kekeliruan, agar segera dikembalikan kepada petugas di WR I untuk dilakukan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.



- g. Pengambilan ijazah dan transkrip nilai asli dapat diwakilkan dengan prosedur seperti butir a. sampai dengan butir f. Pihak yang mewakili harus menunjukkan surat kuasa bermaterai dan memenuhi ketentuan yang berlaku.
- h. Alumnus dapat melegisir photocopy ijazah dan transkrip jika dibutuhkan sesuai ketentuan yang berlaku.



## **22. KEHILANGAN DOKUMEN**

### **22.1. Kehilangan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**

1. Setiap mahasiswa ITATS harus memiliki KTM.
2. Apabila KTM hilang, harus segera diganti dengan persyaratan:
  - a. Menunjukkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;
  - b. Menyerahkan pas foto terbaru (memakai jas almamater) berwarna, ukuran 3X4 sebanyak satu lembar;
3. Apabila KTM rusak (pecah, tulisan tidak kelihatan, dan lain lain), permintaan KTM baru tanpa disertai Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.
4. Kelalaian mahasiswa dalam mendapatkan KTM tidak dapat dijadikan alasan untuk tidak memenuhi syarat-syarat administratif guna mendapatkan pelayanan akademik.

### **22.2. Kehilangan Ijazah dan atau Transkrip Nilai Asli**

1. Ijazah atau transkrip nilai asli Alumni yang hilang atau rusak, tidak bisa diberikan ijazah atau transkrip pengganti, tetapi akan diberikan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai oleh Rektor.
2. Mekanisme mendapatkan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai:



- a. Melaporkan kepada Kepolisian untuk mendapatkan Surat Keterangan Kehilangan;
- b. Alumnus mengajukan surat permohonan kepada Rektor c.q. Wakil Rektor I, dengan melampirkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian dan photocopy ijazah atau transkrip nilai yang hilang;
- c. Dengan rekomendasi Wakil Rektor I, Rektor mengeluarkan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai.



## 23. TATA TERTIB WARGA KAMPUS ITATS

### 23.1. Pengertian

1. Kampus adalah Kampus Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS);
2. Warga kampus meliputi unsur-unsur berikut.
  - a. Tenaga Akademik (Dosen), yaitu tenaga pengajar;
  - b. Tenaga Administrasi (Karyawan) dan Teknisi Laboratorium/Studio/Bengkel;
  - c. Seluruh Mahasiswa ITATS.

### 23.2. Kewajiban Warga Kampus

Seluruh warga kampus berkewajiban bekerja sama menciptakan suasana tertib, bersih, dan iklim kerja kondusif demi kelancaran jalannya kegiatan Tridharma ITATS.

### 23.3. Norma dan Tingkah Laku Warga Kampus:

1. Jujur dalam pelaksanaan proses belajar-mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam tindakan lain yang menyangkut nama baik kampus ITATS;
2. Berdisiplin dan berdedikasi tinggi dalam melaksanakan tugas ITATS;
3. Menjaga integritas ITATS;
4. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan dan kompetensi dalam menunjang tugas ITATS;





5. Memegang teguh rahasia jabatan dan rahasia ITATS;
6. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku di lingkungan pergaulan warga kampus.

#### **23.4. Pelanggaran dan Sanksi**

1. Bertingkah laku dan berpakaian tidak sopan, antara lain memakai sandal dan kaos oblong.  
Sanksi: diminta meninggalkan kampus.
2. Mengotori atau merusak perlengkapan, ruangan, gedung, dan sarana pendidikan lain yang berada dalam kewenangan ITATS.

Sanksi:

- a. Teguran sampai peringatan keras;
- b. Larangan mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) semester (untuk mahasiswa), menunda kenaikan pangkat atau menurunkan pangkat 1 (satu) tingkat (untuk dosen dan karyawan);
- c. Dicabut kedudukannya sebagai Warga Kampus.

Catatan: Yang merusak, harus mengganti kerugian dengan nilai sesuai dengan kerusakan.

3. Menghambat dan mengganggu kegiatan akademis dan/atau proses belajar mengajar.

Sanksi:

- a. Teguran sampai peringatan keras;



- b. Larangan mengikuti kegiatan Akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) semester (untuk mahasiswa), menunda kenaikan pangkat atau menurunkan pangkat 1 (satu) tingkat (untuk dosen dan karyawan);
  - c. Dicabut kedudukannya sebagai warga kampus.
  - d. Diteruskan dengan melaporkan kepada yang berwajib untuk diproses lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
4. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan ketidaktertiban dan perpecahan antar warga kampus.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
5. Membawa, menyimpan, menggunakan dan mengedarkan NAPZA (narkotika, alkohol, psikotropika dan zat adiktif) di lingkungan kampus.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
6. Melakukan “permainan” yang mengarah pada bentuk perjudian di lingkungan Kampus.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
7. Melakukan kekerasan fisik dalam menyelesaikan suatu sengketa atau masalah di kampus.  
Sanksi: sama dengan butir 3.



8. Melakukan perbuatan asusila di lingkungan kampus.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
9. Berada di lokasi Kampus di luar jam kerja, yaitu antara jam 22.20 - 05.00 Wib, tanpa surat izin tertulis dari yang berwenang untuk tugas tersebut.  
Catatan: kampus bukan untuk tempat tinggal.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
10. Mengambil tanpa izin/mencuri barang, peralatan, atau perlengkapan inventaris ITATS.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
11. Menggunakan ruangan serta sarana lain untuk keperluan pribadi atau kelompok tertentu tanpa izin dari yang berwenang.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
12. Mengadakan unjuk rasa dan sejenisnya tanpa pemberitahuan kepada Pimpinan ITATS atau yang mewakili.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
13. Memalsukan atau menyalahgunakan tanda tangan, stempel, surat atau membocorkan kerahasiaan dokumen ITATS untuk kepentingan pribadi atau kelompok.  
Sanksi: sama dengan butir 3.
14. Mencontoh, meniru, menjiplak (plagiat) tugas studio, penulisan ilmiah, laporan Kerja Praktek,



Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis, baik berasal dari dalam atau luar ITATS.

Sanksi: sama dengan butir 3.

15. Menyalahgunakan nama, lambang dan segala bentuk atribut ITATS.

Sanksi: sama dengan butir 3.

Catatan: Pelaksanaan sanksi tersebut pada butir 1. sampai dengan butir 15. dilaksanakan oleh Rektor (atau pejabat yang ditugaskan) selaku penanggung jawab utama, melalui Rapat Senat ITATS.



## 24. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Agar mampu menjadi sarjana yang "sujana", maka mahasiswa tidak hanya dibekali pendidikan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi juga dilatihkan kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan kemahasiswaan sebagai sarana pembentukan karakter sesuai kepribadian Bangsa Indonesia. Kegiatan kemahasiswaan juga diarahkan untuk pengembangan penalaran serta kemampuan *soft skill*.

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan, meliputi penalaran dan keilmuan, minat, serta kegemaran, sebagai upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada masyarakat.

### 24.1. Organisasi Kemahasiswaan

Sebagai upaya mencapai tujuan seperti telah disampaikan, maka dibentuk organisasi kemahasiswaan (Ormawa) yang merupakan bagian integral dari sistem pendidikan tinggi di ITATS. Ormawa berfungsi sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan, serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Organisasi Kemahasiswaan terdiri dari unit-unit berikut.



1. **Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)**, sebagai wahana untuk merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler di tingkat Institut yang bersifat keilmuan, minat, bakat dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada masyarakat. UKM di ITATS terdiri dari beberapa unit berikut.
  - a. *UK English Speaking Society (UK-ESS)*
  - b. UK Musik
  - c. UK Perisai Diri
  - d. UK Bola Basket
  - e. UK Bulu Tangkis
  - f. UK Sepak Bola
  - g. UK Bola Volley
  - h. UK Tenis Meja
  - i. UK Paduan Suara
  - j. UK Tari
  - k. UK Futsal
  - l. UK Kerohanian Islam
  - m. UK Kerohanian Kristen
  - n. UK Kerohanian Katolik
  
2. **Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)**  
Himpunan Mahasiswa Jurusan berfungsi sebagai wahana pelaksana kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan penunjang sikap profesi mahasiswa sesuai Jurusan. HMJ di ITATS terdiri dari beberapa himpunan berikut.



- a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Sipil
- b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Mesin
- c. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektro
- d. Himpunan Mahasiswa Jurusan Arsitektur
- e. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Perkapalan
- f. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika
- g. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Industri
- h. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia
- i. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Lingkungan
- j. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Pertambangan
- k. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Geologi
- l. Himpunan Mahasiswa Jurusan Sistem Informasi
- m. Himpunan Mahasiswa Jurusan Desain Produk

#### **24.2. Bentuk Kegiatan**

1. Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang bersifat penalaran untuk menunjang kegiatan intrakurikuler, seperti: penataran, seminar, diskusi, workshop, penelitian mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, dan lain-lain.
2. Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat Kegiatan pengembangan minat, bakat, dan kegemaran terdiri dari kepramukaan, olahraga,



kesenian, pecinta alam, Bahasa Inggris, forum studi, dan kegiatan lainnya .

### **24.3. Kesejahteraan Mahasiswa**

1. Bentuk kesejahteraan mahasiswa meliputi beberapa hal berikut.
  - b. Beasiswa, baik dari ITATS, Pemerintah, maupun Lembaga Swasta.
  - c. Gedung Pusat Kegiatan Kemahasiswaan
  - d. Kantin mahasiswa
  - e. Masjid
2. Beasiswa yang tersedia antara lain:
  - a. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
  - b. Beasiswa Supersemar
  - c. Beasiswa Kerja Mahasiswa (BKM)
  - d. *Student Grant – ADB Loan*
  - e. TPSDP
  - f. Beasiswa dari Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)





Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Arsitektur, Teknik Perkapalan,  
Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Lingkungan,  
Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Sistem Informasi, Desain Produk

Magister Teknik Lingkungan, Magister Teknik Industri



[www.itats.ac.id](http://www.itats.ac.id)

Kampus : Jl. Arief Rachman Hakim 100 Surabaya